

MARITIEM COLLEGE IJMUIDEN



TECHNISCH COLLEGE VELSEN

SCHOOLGIDS

2026 – 2027



Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Contactinformatie.....	7
Bestuur en organisatie van de school.....	8
Algemene nummers	8
Vertrouwenszaken	8
Dagelijkse gang van zaken	9
Over het Technisch College Velsen / Maritiem College IJmuiden	10
Missie.....	11
Veilig naar school.....	12
Onderwijs	13
Onderwijsresultaten	13
Ons onderwijsconcept	13
De vorming- en onderwijsdoelen.....	13
Opbouw onderwijs	14
Profielen	14
Gemengde leerweg	14
Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	14
Burgerschap.....	15
Programma van Toetsing en Afsluiting	15
Stage	15
Ontheffing	15
Lessentabel onderbouw.....	16
Toelichting lessentabel	16
Lessentabel bovenbouw	17
Geplande onderwijstijd	17
Financiële zaken.....	18
Schoolkosten	18
Vrijwillige ouderbijdrage	18
Schoolbenodigdheden	18
Regeling bij laag inkomen	18
Wiscollect	19
Laptop	19
Sponsoring.....	20

Welke kosten kunt u verwachten?	20
Ondersteuning en begeleiding.....	21
Basisondersteuning	21
Decanaat (begeleiding oriëntatie op studie en beroep)	22
Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)	22
School Ondersteuningsteam (SOT).....	22
Trajectbegeleiding.....	23
Vertrouwenspersoon.....	24
Specialistische Ondersteuning	24
Verwijsindex	25
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling – Veilig Thuis	25
Aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.....	26
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland.....	27
H2O: Het TCV en MCIJ als opleidingsschool voor studenten aan de lerarenopleiding	27
Lestijden.....	28
Vakanties schooljaar 2026-2027	29
Lichamelijke opvoeding.....	29
Toernooien en wedstrijden	29
Sportkleding	29
Buitensport.....	30
Borging van de kwaliteit	30
Raden en medezeggenschap.....	31
De ouderraad	31
Medezeggenschapsraad Dunamare (GMR)	31
Deelmedezeggenschapsraad (DMR)	31
Leerlingenstatuut en leerlingenraad.....	32
Communicatie.....	33
Leerlingvolgsysteem Magister	33
Klachtenregeling.....	34
Privacyreglement.....	35
Afspraken, schoolregels en procedures.....	36
Anti-pestprotocol	36
Audiovisuele apparatuur	36
Beginnend schoolverzuim	36
Boeken en huiswerk	37
Milieudienst	37

Drugs, alcohol, (nep)wapens, vuurwerk en laserpennen	37
Eten en drinken	37
Gokken	37
Afspraken over gedrag	38
Kledingvoorschrift.....	38
Kluisjes	38
Laptop, afspraken voor gebruik tijdens de les	39
Lesuitval	39
Lichamelijke opvoeding, niet mee kunnen doen aan de les	39
Mobiele telefoon	40
Pauzes	40
Roken	40
Roosterwijzigingen.....	40
Schorsing en verwijdering	40
Spullen vergeten / huiswerk niet in orde.....	41
Stalling	41
Schoolterrein verlaten	41
Te laat komen.....	41
Vernieling / vandalisme	42
Verwijdering uit de les	42
Ziek naar huis	42
Verzuim, voorzien.....	43
Verzuim, onvoorzien.....	44
Specifieke informatie over het Maritiem College IJmuiden en de Campus.....	45
Mentoren.....	46
Recreatie.....	46
Afsluiting van de dag	46
Bezoek	46
Communicatie	47
Keuken en restaurant	47
Gezonde school	47
Meehelpen.....	47
Veiligheid.....	47
Sloten deuren.....	47
Personele bezetting.....	47
Afspraken Campus.....	47

Gedrag en kleding	48
Zakgeld	48
(Niet) Roken.....	48
Fietsen en fietsenstalling	48
Gebruik audiovisuele middelen	48
Medicijngebruik	48
Kluisjes	48
Overzicht belangrijke protocollen en overzichten.....	49

Lees desgewenst: de vrouwelijke vorm in de mannelijke vorm, zij voor hij, ouder(s) voor verzorger(s), leerlinge voor leerling.

Voorwoord

Onze school biedt kleinschalig, innovatief en veilig beroepsonderwijs aan. Wij hebben de ambitie om kwalitatief goed vakonderwijs uit te voeren. Met een onderwijsconcept waarbij onze leerlingen 'leren door te doen'. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen, dat ze zich zeker voelen en goed voorbereid zijn om hun eigen toekomst vorm te geven.

De ontwikkeling van de leerling is het uitgangspunt van het onderwijs op onze school. Dat is een belofte die wij ook nakomen, gezien de feedback van ouders en werkgevers én de prestaties van onze leerlingen. De leerlingen zijn actief betrokken bij het vormgeven van de school. Dat wil zeggen dat, naast het leerproces, de leerlingen een belangrijke rol hebben tijdens diverse activiteiten in en buiten de school. Ze zijn onze ambassadeurs.

Onze school is een stabiele school met heldere afspraken over normen en waarden. We zijn constant bezig met het verbeteren van het onderwijs en de begeleiding. Ons doel is de leerlingen optimale kansen te geven in het vervolg richting het mbo en daarna hbo of het bedrijfsleven. We onderhouden een hechte samenwerking met het bedrijfsleven en het vervolgonderwijs. Onze leerlingen kunnen gebruik maken van verschillende doorlopende routes naar het mbo waarbij er sprake is van versnellen of verdiepen van de leerstof in het mbo.

Het is een groot voorrecht leiding te mogen geven aan onze enthousiaste groep docenten en onderwijsondersteunend personeel. Samen staan wij voor goed onderwijs en goede begeleiding van de leerling. We doen dat graag in samenwerking met de ouders van onze leerlingen. De ouder zien wij als partner van de school, waarmee we samen werken aan de ontwikkeling en het succes van onze leerlingen.

Namens alle medewerkers van het Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden wens ik u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe.

R.Hartman, directeur



Contactinformatie

Technisch College Velsen
Briniostraat 12
1971 HM IJmuiden
email:
informatie@technischcollegevelsen.nl
tel: 0255-546900
www.technischcollegevelsen.nl

Maritiem College IJmuiden
Briniostraat 10
1971 HM IJmuiden
email:
informatie@maritiemcollegeijmuiden.nl
tel: 0255-546910
www.maritiemcollegeijmuiden.nl

Hieronder vindt u de namen van functionarissen binnen onze scholen. De meest recente lijst vindt u op onze website onder organisatie.

Functie	Naam	emailadres
Directeur	Dhr. R.Hartman	r.hartman@dunamare.nl
Schoolleider	Dhr. L.Dorjee (adjunct)	l.dorjee@dunamare.nl
Hoofd Campus 't Dok / Facilitair manager	Dhr. M. Dik	m.dik@dunamare.nl
Teamleider onderbouw	Mw. D.Broekstra	d.broekstra@dunamare.nl
Teamleider bovenbouw	Dhr. H. Martens	h.martens@dunamare.nl
Examensecretaris	Mw. A. Bruné Dhr. R. Moos	a.brune@dunamare.nl r.moos@dunamare.nl
Coördinator STO	Dhr. Q van Ojen	q.vanOjen@dunamare.nl
Administratie	Mw. D. Boon Mw. H. Aktas Mw. K. Hoogerbrugge	d.boon@dunamare.nl h.aktas@dunamare.nl k.hoogerbrugge@dunamare.nl
Conciërges	Dhr. M. Prins Dhr A. Zandbergen	m.prins@dunamare.nl a.zandbergen@dunamare.nl
Ondersteuningscoördinator	Mw. R. Schram	r.schram@dunamare.nl
Dyslexiecoördinator	Mw. P. Swaan	p.swaan@dunamare.nl
Schooldecaan	Dhr. W. van Pel	w.vanpel@dunamare.nl
Vertrouwenspersonen	Mw. A. Slaa Dhr. M Prins	a.slaa@dunamare.nl m.prins@dunamare.nl
Trajectbegeleiders	Dhr. K. Bol Mw. A. Slaa	k.bol@dunamare.nl a.slaa@dunamare.nl
Antipestcoördinator	Mw R. Schram	r.schram @dunamare.nl

Voor het volledige personeelsoverzicht zie onze website (Organisatie -> Teams).

Bestuur en organisatie van de school

De Dunamare Onderwijsgroep is het bestuur van het Technisch College Velsen en het Maritiem College IJmuiden. Het College van Bestuur van Dunamare Onderwijsgroep is het “bevoegd gezag” van de school. Het bestuurs- en ondersteuningsbureau van de Dunamare Onderwijsgroep ondersteunt de school op onder het gebied van Personeel en Organisatie, Financiën, Kwaliteitsbeleid en ICT. De Dunamare scholen hebben een eigen academie voor medewerkers, waardoor we onze kennis up-to-date kunnen houden.

Ouders en leerlingen hebben in het algemeen niet rechtstreeks met de Dunamare Onderwijsgroep te maken, behalve in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school.

Algemene nummers

Dunamare Onderwijsgroep Diakenhuisweg 5
Postbus 4470
2300 EL Haarlem
Telefoon 023-5303600
Email: info@dunamare.nl
Website: www.dunamare.nl

Vertrouwenszaken

De Dunamare Onderwijsgroep valt onder rayon VO-2. De inspectie is op de volgende wijze bereikbaar:

Email: info@ow.insp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldingen en klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111311 (lokaal tarief).

Vertrouwenspersonen voor leerlingen:

- Mw. A. Slaa (a.slaa@dunamare.nl)
- Dhr. M. Prins (m.prins@dunamare.nl)

Dagelijkse gang van zaken

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken is in handen van de schoolleiders en teamcoördinatoren.

- Directeur: Dhr. R. Hartman
- Schoolleider: Dhr. L.Dorjee (adjunct-directeur)
- Teamleiders: De onderwijsteams hebben een eigen teamleider die verantwoordelijk is voor het contact met ouders, de begeleiding van de leerlingen en voor de organisatie van het onderwijs: Mw. D.Broekstra (onderbouw TCV / MCIJ), dhr. H. Martens (bovenbouw - BWI, M&T, MaT, PIE)
- Mentoren: elke leerling heeft een mentor. Voor vragen over het welbevinden van uw kind of over de voortgang van zijn/haar studieresultaten, is de mentor het eerste aanspreekpunt. Zijn/haar contactgegevens vindt u op onze website.



Over het Technisch College Velsen / Maritiem College IJmuiden

Het Technisch College Velsen / Maritiem College IJmuiden is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met daarbij de mogelijkheid van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).

Uitgangspunten voor het onderwijs zijn:

- het aanbieden van algemene kennis en vaardigheden, waardoor een leerling later goed kan functioneren in de maatschappij en in het bedrijfsleven
- het aanbieden van gerichte kennis en vaardigheden, waarmee de leerling na het behalen van het vmbo-diploma doorleert in het mbo, in een leerwerktraject in het bedrijfsleven (beroeps begeleidende leerweg / BBL) of doorgaat naar de dagopleiding in het mbo (beroeps opleidende leerweg / BOL).

De school hecht aan een nauw en goed contact met het bedrijfsleven om te kunnen inspelen op de wensen van het bedrijfsleven. De school houdt het bedrijfsleven frequent op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs. In 2023 is deze samenwerking versterkt door de oprichting van de stichting Vrienden van het Technisch en Maritiem vmbo in Velsen.

Het Technisch College Velsen is samen met het Maritiem College IJmuiden (school en Campus) gevestigd in één gebouw. De scholen hebben een gedeeld onderwijsconcept, missie en visie. Er wordt intensief samengewerkt tussen de scholen.



Missie

Het Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden bieden toekomstgericht én ambachtelijk technisch en maritiem onderwijs waarin theorie en praktijk elkaar versterken.

In nauwe samenwerking met de regio worden onze leerlingen voorbereid op het deelnemen aan de maatschappij en een passende vervolgopleiding.

Visie

Wij bieden onze leerlingen een veilige, vertrouwde omgeving met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. We geven hun de ruimte zichzelf te ontdekken, te leren samenwerken en te groeien naar volwassenheid. Kinderen worden aangemoedigd gebruik te maken van de kansen die we geven voor het ontdekken en ontwikkelen van hun eigen interesses en talenten.

We dagen onze leerlingen uit en tonen waardering voor hun prestaties en groei die uiteindelijk moeten leiden tot zelfvertrouwen en het behalen van een diploma. Met veel praktijklessen in actueel ingerichte praktijklokalen stimuleren we onze leerlingen in het ontwikkelen van vakmanschap en de bijbehorende beroepshouding.



Veilig naar school

Eén van de speerpunten van het Technisch College Velsen / Maritiem College IJmuiden is het realiseren van een veilige school voor leerlingen en medewerkers. Pas als leerlingen en medewerkers zich veilig voelen, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen.

Fysiek, verbaal of digitaal geweld wordt nooit getolereerd. Als leerlingen bedreigingen uiten en / of gebruik maken van fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en / of medewerkers van de school, kan hen de toegang tot de school worden ontzegd.

Elk jaar worden met de leerlingen duidelijke afspraken gemaakt over gewenst gedrag. Ook wordt aandacht besteed aan hoe te handelen bij een eventuele ontruiming van het gebouw. Er wordt elk jaar minimaal één ontruimingsoefening gehouden. Om het veiligheidsgevoel te vergroten en eigendommen van leerlingen en medewerkers te beschermen, zijn op verschillende plaatsen in de school camera's geplaatst. Iedere leerling heeft een eigen kluisje.

We bieden extra programma's en lessen aan om leerlingen beter toe te rusten op het gelijkwaardig en respectvol samenleven in en buiten de school zoals de lessen mediawijsheid, een project over mensenrechten en diverse gastlessen over maatschappelijke thema's. In de onderbouw bieden wij 1 uur per week training in KIC (Kracht in Controle) aan. We willen met deze trainingen een veilige sfeer creëren waarin ieder kind zichzelf mag / kan zijn en waar pestgedrag wordt aangepakt.

Voor een veilig schoolklimaat zijn duidelijke regels van groot belang. Bij ons op school zijn de schoolregels in alle lokalen duidelijk zichtbaar. U vindt de poster met deze regels op blz. 39 van deze schoolgids.



Onderwijs

Onderwijsresultaten

Voor een overzicht van onze onderwijsresultaten (o.a. examenresultaten, doorstroomgegevens, uitstroom zonder diploma), verwijzen wij u naar de website 'Scholen op de kaart'. Hier vindt u gegevens over onze scholen die afkomstig zijn van onder andere de Inspectie van het Onderwijs.

[Technisch College Velsen \(IJmuiden\) | Scholen op de kaart](#)
[Maritiem College IJmuiden \(IJmuiden\) | Scholen op de kaart](#)

Ons onderwijsconcept

Technisch College Velsen / Maritiem College IJmuiden is trots op haar unieke onderwijsconcept.

- Leerlingen starten in de onderbouw met een uitgebreid introductieprogramma, waarin zij wegwijs gemaakt worden in het gebouw. Ze leren de docenten en elkaar kennen en maken kennis met de manier waarop wij hier op school met elkaar werken.
- Leerlingen krijgen naast theorie ook veel praktijklessen, waaronder HighTech, techniek en sport. Het voordeel hiervan is dat leerlingen niet de hele dag in de schoolbanken zitten, maar een afwisselend schoolprogramma volgen.
- De leerling leert zelfstandig te werken; hij / zij leert plannen, organiseren, reflecteren en onderbouwde keuzes maken.
- Ons onderwijsconcept is gebaseerd op de koppeling tussen theorie en praktijk. De leerlingen bouwen in de praktijk zelfvertrouwen op, doordat ze zien wat ze allemaal zelf kunnen maken. Omdat in de theorielessen stof behandeld wordt die ze in de praktijk nodig hebben, zien leerlingen waarvoor ze de theorie kunnen gebruiken.
- Driemaal per jaar vindt een voortgangsgesprek (het portfoliogesprek) plaats tussen de mentor en de leerling. Wij vinden het belangrijk dat u hier als ouder / verzorger bij bent.
- Voor de examenvakken krijgen leerlingen in alle leerjaren cijfers, zodat we goed aansluiten op de manier van examineren. Bij de andere vakken, zoals WereldWijs, Taal, rekenen, HighTech, Kunst en Cultuur en koken & Gezondheid, verschilt de aanpak. Sommige vakken werken met projecten, andere met thematisch of vaardigheidsgericht onderwijs. Beoordeling gebeurt op basis van bijvoorbeeld inhoud, samenwerking, inzet, creativiteit of vormgeving. Afhankelijk van het vak gebruiken we cijfers, letters of andere vormen van beoordeling.
- Er is een sterk mentoraat om de leerling bovenstaande vaardigheden bij te brengen.
- Daarnaast besteden we veel aandacht aan (beroeps-)houding en gedrag.

Wij geloven dat ons onderwijsconcept onze leerlingen de beste kansen biedt op het mbo en in de maatschappij, omdat ze bij ons leren om zelfstandig te leren en zelfstandig keuzes te maken.

De vorming- en onderwijsdoelen

De school streeft naar kwaliteitsonderwijs waarin het leerproces van de individuele leerling centraal staat. De kwaliteit dient mede afgemeten te worden aan cijfers en slagingspercentages, maar zeker niet alleen hieraan. De school acht zich ook medeverantwoordelijk voor de slagingskansen van de leerling in het vervolgonderwijs en in de maatschappij.

Deze maatschappij ontwikkelt zich in zo'n tempo, dat een schoolopleiding niet meer toereikend is om een leven lang beroepsmatig goed te kunnen functioneren. Men zal moeten blijven leren. De school wil de leerling hiervoor vaardig maken en stelt daarmee zijn onderwijskundig doel hoger dan alleen verwerving van kennis en vakinhoudelijke vaardigheden. Het onderwijs op de school houdt zowel rekening met de toenemende maatschappelijke individualisering als met de behoefte aan samenhang, zorg en onderling respect in de samenleving.

De vele begeleidingsactiviteiten streven daarmee meer na dan alleen een gunstig verloop van het onderwijsproces. Het aanbrengen van kennis en inzicht, van cognitieve en sociale vaardigheden en persoonlijkheidsvorming vormen de kern van de onderwijskundige doelstellingen die de school nastreeft in een veilige en leerling vriendelijke omgeving.

Opbouw onderwijs

De opleiding is in principe vierjarig. We bieden drie leerwegen aan: de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. In alle leerwegen is leerwegondersteuning mogelijk.

De onderbouw wordt gevormd door de eerste twee leerjaren. De klassen zijn heterogeen (dus niet per niveau ingedeeld). Er zijn ook geen aparte klassen voor leerlingen die leerwegondersteuning krijgen (lwoo). De bovenbouw, het derde en vierde leerjaar, is beroepsgericht. De praktijklessen worden per profiel aangeboden, de groepen zijn heterogeen. De theorielessen bieden we zoveel mogelijk aan in homogene clusters (dus leerlingen met hetzelfde niveau bij elkaar).

Profielen

In de bovenbouw kan worden gekozen voor de volgende profielen:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Mobiliteit en transport (M&T)
- Maritiem en Techniek (MaT), met de uitstroomrichtingen:
 - Rijn-, binnen- en kustvaart
 - Scheeps- en jachtbouw

Gemengde leerweg

De leerlingen in de gemengde leerweg volgen in de bovenbouw een andere lessentabel met minder praktijk en stage en meer theorie. Deze leerroute sluit naadloos aan op de mbo niveau 4-opleidingen (voorheen MTS).

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Om de leerlingen te motiveren voor het onderwijs en om hen vanaf het begin een meer beroepsgerichte houding mee te geven, krijgen ze al vanaf klas 1 LOB-opdrachten. LOB is geïntegreerd in de mentorlessen.

Daarnaast neemt onze school met de tweede- en derdejaars leerlingen deel aan **IJmond Zuid-Kennemerland On Stage**, een regionaal project gericht op beroepsoriëntatie. Tijdens het

Beroepenfeest komen leerlingen in contact met professionals uit verschillende sectoren. Tijdens de aansluitende Doe Dag brengen zij een werkbezoek aan een bedrijf waar zij op het Beroepenfeest een match mee hebben gemaakt. Op deze manier krijgen leerlingen een goed beeld van diverse beroepen en kunnen zij beter voorbereid keuzes maken voor hun vervolgopleiding en verdere toekomst.

Burgerschap

Wij willen een goede beroepshouding bij onze leerlingen kweken. Niet alleen leiden wij hen op tot goede vakmensen, maar ook tot volwaardig burgers van onze maatschappij (burgerschap). Dit betekent het volgende:

- Leerlingen leren omgaan met verschillen en leren hierover met elkaar in gesprek te gaan.
- Mentoren besteden aandacht aan burgerschap tijdens de mentorlessen en bespreken de ontwikkeling hiervan met de leerling in individuele portfoliogesprekken.
- In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan het leergebied Wereldwijs. In het derde leerjaar is het vak maatschappijleer een verplicht vak.
- Internationalisering, met o.a. voor GL leerlingen een uitwisseling met een school in het buitenland.

Programma van Toetsing en Afsluiting

In de bovenbouw wordt, naast het portfolio, gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat resulteert in een schoolexamencijfer. Dit programma vindt u op de website van de school.

Stage

Stages maken een essentieel onderdeel uit van de opleiding in de bovenbouw van TCV. Leerlingen brengen bij bedrijven een aanzienlijk deel van hun onderwijstijd door om zich te oriënteren op het beroep en de nodige werkervaring op te doen. Leerlingen van MCIJ met als uitstroomprofiel rijen- kust- en binnenvaart) doen praktijkervaring op tijdens de vaarweken met onze eigen opleidingsschepen.

Ontheffing

Bij wijze van hoge uitzondering kan, op medisch / sociale indicatie en eventueel na overleg met de inspecteur, vrijstelling worden verleend voor onderdelen van het onderwijsaanbod.



Lessentabel onderbouw

Leerjaar	1		2	
	TCV	MCIJ	TCV	MCIJ
Mentoraat	3	3	2	2
Wereldwijs	3	3	2	2
Kunst en Cultuur			1	1
Koken en Gezondheid			1	1
Bijles	2	2	2	2
Nederlands	3	3	3	3
Taal	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3
Nask 1	2	2	2	2
PPO			2	2
Economie				
Engels	2	2	2	2
LO	2	2	2	2
LO zwemmen		1		
Techniek HV	6	4	6	2
Techniek Hit	4	2	3	3
Maatschappijleer				
KIC	1	1	1	1
PIE/BWI/M&T/MaT		5		5
TOTAAL	33	35	34	35

Toelichting lessentabel

Bijles:	Leerlingen kunnen extra les krijgen; vrijwillig of verplicht na overleg met de vakdocent en/of mentor
PPO:	Praktische Profiel Oriëntatie: dit zijn uren waarin kennis gemaakt wordt met de profielen in de bovenbouw
KIC:	Kracht in Controle. Dit is een sociale vaardigheidstraining/ anti-pest-programma
Techniek HV:	Aanleren van technische (basis)vaardigheden

Lessentabel bovenbouw

Leerjaar	3B		3K		3GL		4B	LWT	4K	4GL
	TCV	MCIJ	TCV	MCIJ	TCV	MCIJ	TCV/MCIJ	TCV/MCIJ	TCV/MCIJ	TCV/MCIJ
Mentoraat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wereldwijs										
Kunst en Cultuur										
Koken en Gezondheid										
Bijles	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Taal					1	1				1
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	(1)*	1	1
Wiskunde	3	3	4	4	4	4	3		3	4
Nask 1	3	3	3	3	3	3	3		3	4
PPO										
Economie					4	4				4
Engels	2	2	2	2	2	2	2		2	2
LO	2	2	2	2	2	2	2	(2)*	2	2
LO zwemmen		1		1		1				
Techniek HV										
Techniek Hit										
Maatschappijleer	2	2	2	2	2	2				
KIC										
PIE/BWI/M&T/MaT	15	15	15	15	9	9	15	7	15	9
TOTAAL	35	36	36	37	35	36	33	14	33	34

Toelichting LWT: LWT (leerwerktraject) is een volwaardige vierde leerweg die onze school biedt. Met een LWT diploma kan een leerling naar MBO niveau 2 binnen het gevolgde profiel.

Geplande onderwijstijd (incl. introductieweken, portfolioweken en stages)

TCV totaal (basis)	TCV totaal (kader)	TCV totaal (GL)	MCIJ totaal (basis)	MCIJ totaal (kader)	MCIJ totaal (GL)
<u>3851</u>	<u>3876</u>	<u>3873</u>	<u>3955</u>	<u>3981</u>	<u>3898</u>



Financiële zaken

Schoolkosten

Per leerjaar / profiel verschillen de kosten. In het schema op pagina 20 vindt u een indicatie van de schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor extra activiteiten (bijvoorbeeld introductieactiviteiten, schooluitjes, sportdagen, culturele activiteiten) is vrijwillig, het niet betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. Uw kind kan dus aan alle extra activiteiten van de klas meedoen, ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Natuurlijk hopen we dat ouders bereid zijn de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, zonder deze financiële ondersteuning is het niet mogelijk alle activiteiten te blijven organiseren.

Schoolbenodigdheden

Om lessen te kunnen volgen, werk op te bergen en veilig te kunnen werken is een aantal schoolbenodigdheden nodig. De lijst met benodigdheden wordt per afdeling jaarlijks vastgesteld. U ontvangt via school informatie om op door de opleiding vastgestelde websites te bestellen. Vragen hierover kunt u stellen aan de administratie van onze school.

Voor de verschillende vakrichtingen kunnen andere studiematerialen / gereedschappen nodig zijn. De kosten in de bovenbouw verschillen daarom per profiel. In het kader op pagina 20 vindt u een indicatie van de te verwachten kosten. U krijgt een factuur via wiscollect (zie pagina 19).

Regeling bij laag inkomen

Voor ouders met weinig inkomsten hebben veel gemeenten een regeling vastgesteld. Op grond hiervan kan een financiële ondersteuning worden verleend. Deze bijdrage is bedoeld als een tegemoetkoming in de indirecte schoolkosten. Voorbeelden hiervan zijn extra kosten in verband met ouderbijdrage, boekenfonds, excursies, computer, school- en leer/werkkosten. Het betreft kinderen tot 18 jaar. Er is wel een aantal voorwaarden aan verbonden.

Bij de meeste gemeenten is informatie hierover te vinden op hun website (bijzondere bijstand indirecte schoolkosten).

Verzekering

Alle bij de school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband en ook gedurende één uur hiervoor en hierna of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van geplande schoolactiviteiten vergt.

De evenementen in schoolverband zijn onder meer:

- Klassikaal zwemondericht (onder gediplomeerd toezicht)
- Excursies en schoolreizen (onder toezicht van docenten en / of begeleiders)
- Sportbeoefening in schoolverband (onder toezicht van docenten)

De verzekering is ook van toepassing wanneer het betreffende evenement in schoolverband buiten de officiële uren plaatsvindt. De verzekering is uitdrukkelijk niet van toepassing als leerlingen tijdens de genoemde schoolactiviteiten zonder kennisgeving afwezig zijn.

Kosten in verband met geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval dient u eerst te declareren bij uw eigen verzekering voordat u een beroep doet op de verzekering van de school. Dit geldt ook voor kosten ten gevolge van een tandheelkundige behandeling. Bij ongevallen moet hiervan zo spoedig mogelijk bericht worden gedaan aan de administratie (0255-546900).

Wiscollect

Onze school werkt met een digitaal systeem voor het verwerken van uw betalingen aan de school. Dit systeem heet Wiscollect; het biedt u de mogelijkheid om direct betalingen via iDEAL af te handelen. Dit kan alleen wanneer u de beschikking heeft over een emailadres en dit adres bij ons bekend is. Zorgt u dus a.u.b. dat de school beschikt over de juiste gegevens.

Als er zaken betaald moeten worden aan school, ontvangt u daarover een e-mail met de mededeling dat er een rekening klaar staat. In die mail zal een link zijn opgenomen waarop u kunt doorklikken. U komt dan direct op de website van Wiscollect. Daar kunt u zien welke factuur voor u klaar staat voor betaling. U kunt direct via iDEAL uw betaling verrichten. Hiervoor heeft u geen inlognaam of wachtwoord nodig. Meer informatie over Wiscollect vindt u op www.wis.nl/ouders

Mocht u verder nog vragen hebben over Wiscollect dan kunt u contact opnemen met mevrouw D. Boon van de administratie of mailen naar wiscollect@technischcollegevelsen.nl

Laptop

In alle klassen wordt gewerkt met een laptop die door de ouders wordt aangeschaft via de Rent Company (zie regels voor gebruik laptop in de school). Mocht er bezwaar zijn tegen de aanschaf, wilt u dan contact opnemen met de schoolleider van uw kind? De leasekosten voor de laptop bedragen ongeveer € 18,50 per maand, dit is inclusief service en verzekering en afhankelijk van het gekozen type.

Gratis schoolboeken

De gratis schoolboeken worden kosteloos aan de leerlingen in bruikleen gegeven. Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor een bruikleenovereenkomst getekend. Als boeken of andere leermiddelen beschadigd of kwijt zijn, dient u deze te vergoeden.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Bij verlies van de kluisdruppel wordt €10,- in rekening gebracht voor vervanging. De school is niet aansprakelijk voor het zoek raken van spullen in de kluisjes. De school mag in aanwezigheid van de politie of een lid van de schoolleiding worden ingeschakeld voor controle op de inhoud van de kluisjes.

Sponsoring

Onze scholen maken gebruik van donaties door bedrijven via de Stichting Vrienden van het Technisch en Maritiem vmbo Velsen. Hierdoor is verbinding tussen ons onderwijs en het bedrijfsleven gegarandeerd. We houden ons hierbij vanzelfsprekend aan de regels en afspraken zoals verwoord in het convenant van scholen voor primair- en voortgezet onderwijs.

Welke kosten kunt u verwachten?

Vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2026-2027								
	LJ1:	LJ 1	LJ2	LJ3	LJ3	LJ3	LJ3	LJ4
		MaT		BWI	MaT	M&T	PIE	
Vrijwillige ouderbijdrage ouderraad	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Introductieactiviteiten	€ 45,00	€ 45,00	€ 35,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 25,00
Diverse (buitenschoolse) activiteiten	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 40,00
Bezoek attractiepark	€ 35,00	€ 35,00	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	
Bijdrage kosten gereedschappen praktijklessen	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00
Totaal ouderbijdrage:	€ 170,00	€ 170,00	€ 162,50	€ 262,50	€ 262,50	€ 262,50	€ 262,50	€ 130,00

Betaald door de Stichting Vrienden van het Technisch en Maritiem VMBO Velsen (SVTV):								
Stofjas	€ 41,75							
Veiligheidsbril	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30	€ 2,30
Veiligheidsschoenen			€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Examenkosten VCA (Veiligheidsdiploma)				€ 42,00	€ 42,00	€ 42,00	€ 42,00	
Inhoud gereedschapskist BWI				€ 110,00				
Overall		€ 50,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Instap schoenen voor MaT leerlingen		€ 48,00						
Uitgave voor sportkleding (shirt plus broek)	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	
Totale bijdrage SVTV:	€ 70,05	€ 126,30	€ 25,00	€ 202,00	€ 92,00	€ 92,00	€ 92,00	€ 50,00

niet nodig indien in eerder schooljaar al aangeschaft

Let op:

Bovenstaande kosten zijn in euro's en zijn een indicatie.

Aan deze tabel kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve kosten vindt u op het schoolformulier.

Ondersteuning en begeleiding

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt gedragen door alle medewerkers van het TCV/MCIJ. Hierbij is de samenwerking tussen leerling, ouders en mentor zeer belangrijk.

Binnen de basisondersteuning vervult de mentor de centrale rol. De mentor is het aanspreekpunt voor vakdocenten of andere medewerkers en onderhoudt het contact met ouders. Ondanks dat de mentor een belangrijke rol speelt voor de leerlingen nemen ook vakdocenten, indien nodig, contact op met ouders en andersom. De mentor houdt de didactische voortgang in de gaten en besteedt aandacht aan studievoordigheden. De mentor houdt extra zicht op- en stimuleert het groepsgevoel en het welbevinden van de individuele leerling. Wanneer hier een afwijkende ontwikkeling zichtbaar wordt, bespreekt de mentor (waar nodig samen met collega's) met de leerling en ouders een plan van aanpak en legt dit vast in het mentor OPP. Het partnerschap met ouders is belangrijk. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind, betrokken bij het mentor OPP en gevraagd hun kennis en expertise m.b.t. hun kind te delen. De mentor deelt de afspraken binnen het team of de school.

Driemaal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats met de leerling. Ouders worden uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De leerling presenteert de eigen ontwikkeling en voortgang in een gesprek met de mentor en ouders.

Wanneer er extra zorgen zijn, bespreekt de mentor de leerling binnen de teamvergadering, waar afspraken gemaakt worden die binnen de basisondersteuning vallen. De mentor kan de leerling, na overleg met leerling en ouders, ook inbrengen in het School Ondersteuningsteam (SOT). De begeleiding wordt dan aangepast naar extra ondersteuning.

Sinds 2015 werkt het TCV/MCIJ met KIC (Kracht in Controle). KIC is een programma, gericht op sociale veiligheid, positieve groepsvorming en het tegengaan van pesten. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen KIC-lessen in de gymzaal en mentorlessen. Daarnaast zijn er schoolbreed mentorlessen die aandacht besteden aan positief gedrag. De lessen worden thematisch aangeboden, met als kapstok Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid. Twee keer per schooljaar vragen wij ook ouders om de Handig Gedrag Meter in te vullen.

De gedragsverwachtingen hangen in de school, waar leerlingen aan herinnerd worden of bekrachtigd met een compliment of complimentje wanneer zij het goed doen. De complimentjes zijn een beloningssysteem voor positief gedrag.

Op het TCV/MCIJ werken alle lesgevende medewerkers volgens de didactische principes van KIC en de Zes rollen van de Leraar. Een verdere toelichting is te vinden in het Pedagogisch en Didactisch Kader (zie website). Naast voortgangstoetsen worden ook de CITO toetsen afgenomen en gebruikt om de voortgang van een leerling te monitoren.

Mentor

De mentor is de centrale persoon in de begeleiding. Iedere klas heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. Beiden zien elkaar tijdens mentoruren, maar ook bij vak- en/of begeleidingslessen. De mentor heeft regelmatig contact met de ouder(s) over de voortgang van de leerling of om informatie uit te wisselen. Ook bij de portfoliogesprekken zijn de ouders zeer welkom.

Bij vragen is de mentor de eerste contactpersoon voor ouders. Wij vragen u om school op de hoogte te houden van belangrijke (privé)ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op (het leren van) uw kind.

Decanaat (begeleiding oriëntatie op studie en beroep)

De decaan neemt een belangrijke plek in voor de leerlingen waar het gaat om de oriëntatie op de profielen in de bovenbouw, vervolgopleidingen en mogelijke beroepen. In jaar 2 en 3 krijgt de leerling lessen Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB). In deze lessen wordt op allerlei manieren voorbereid op de verschillende keuzemomenten van de leerling. De belangrijkste keuzes waarin wordt begeleid zijn de profielkeuze, de keuze voor de verschillende keuzedelen in jaar 4 en de keuze voor een vervolgopleiding. De decaan kan buiten deze lessen om, extra gesprekken voeren m.b.t. de profielkeuzes en vervolgopleidingen.

De decaan neemt interesstetsten af, organiseert één keer per schooljaar een voorlichting en bezoekt samen met de leerlingen een beroepenmarkt. Ook worden er vanuit het decanaat excursies georganiseerd naar verschillende bedrijven, opleidingen en opleidingsbedrijven. Er worden individuele gesprekken gevoerd over de voorkeursrichting van leerlingen en over scholing na hun examen. Voor vragen over vervolgopleidingen, beroepen, studiefaciliteiten, enz. kan contact opgenomen worden met de decaan.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo) is een vorm van structurele ondersteuning bij de leerwegen in het vmbo. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een regulier vmbo-diploma kunnen halen, maar die toch vastlopen door leerachterstanden, al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problemen. Op het Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden wordt deze ondersteuning ingezet door de klassen klein te houden, bijlessen te integreren in het rooster, de inzet van de trajectbegeleiders en extra mentortijd in de onderbouw.

School Ondersteuningsteam (SOT)

Het School Ondersteuningsteam bestaat uit twee trajectbegeleiders en de Ondersteuningscoördinator. Zij bespreken het schriftelijke verzoek van de mentor en kijken welke aanpak het meest passend is voor de leerling. Ouders / verzorgers worden op de hoogte gebracht van de besproken ondersteuning. Het SOT kan ook worden ingezet voor lesobservaties en adviseert medewerkers over een passende aanpak voor een klas of leerling. De vertrouwenspersoon, Socius (schoolmaatschappelijkwerk), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdarts/jeugdverpleegkundige van de GGD, de Consulent Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband en / of de leerplichtambtenaar worden geconsulteerd of uitgenodigd bij het SOT-overleg waar nodig.

Extra ondersteuning

Mocht de basisondersteuning niet voldoende bieden, dan wordt er via de mentor en het School Ondersteuningsteam (SOT) geïnventariseerd waar de behoeftes van de leerling liggen. Het SOT kan ervoor kiezen extra ondersteuning te bieden met de aanwezige experts binnen de school (trajectbegeleider, vertrouwenspersoon, (anti) pest coördinator). Ook kan externe hulp ingeschakeld worden.

Het SOT valt onder verantwoordelijkheid van de Ondersteuningscoördinator en het MT. Het SOT overlegt wekelijks en bestaat uit de coördinator en de trajectbegeleiders. Zij zijn aan de schoolteams verbonden voor laagdrempelig advies en bespreken leerlingen die door de mentoren zijn aangemeld met toestemming van ouders of anderszins anoniem. Op aanvraag worden externe ketenpartners uitgenodigd, zoals de jeugd maatschappelijk werkende van Socius, leerplichtambtenaar, jeugdarts of CJG-coach.

Voor leerlingen die toegewezen worden aan de trajectbegeleider, wordt door de trajectbegeleider in samenwerking met leerling en ouder een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld en regelmatig geëvalueerd.

De trajectbegeleider kan gemiddeld een lesuur per week extra aandacht en begeleiding aan een leerling bieden. De invulling van de begeleiding wordt omschreven in het OPP.

De extra ondersteuning wordt ingezet om het schoolse functioneren en/of welbevinden van een leerling te vergroten, binnen de reguliere setting van ons onderwijs. Dit kan zijn op aanraden van de basisschool, na een multidisciplinair overleg (MDO), of na melding bij het SOT door de mentor wanneer de basisondersteuning onvoldoende resultaat heeft gehad.

School is niet toegerust om langdurige individuele trajecten te bieden. De inzet is extra ondersteuning voor ongeveer 13 weken. Tijdens de evaluatie wordt besproken met de leerling, mentor en ouders of verlenging/doorverwijzing noodzakelijk is. De begeleiding is een aanvulling op de reguliere lessen en ondersteuning. De leerling blijft deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma.

Voor leerlingen met dyslexie of een medische ondersteuningsbehoefte worden, waar nodig, aparte afspraken gemaakt en vastgelegd.

Trajectbegeleiding

De trajectbegeleider kijkt samen met de leerling, ouders / verzorgers en de mentor wat nodig is voor een leerling om zich prettig te voelen op school, om zo goed mogelijk te kunnen presteren met als doel uiteindelijk een diploma te halen. Er wordt een Ontwikkelingsperspectief Plan opgesteld (OPP) waarin de doelen en afspraken voor de begeleiding staan. De leerling volgt zoveel mogelijk reguliere lessen, maar kan terugvallen op extra begeleiding op momenten waarop het niet lukt. Dat kan door gesprekken, ondersteuning bij bepaalde vakken en / of materialen, bij het organiseren van schoolwerk en spullen of om even in alle rust te kunnen werken wanneer de leerling vastloopt in de klas. Het begeleidingstraject is in eerste instantie voor 6 tot 13 weken. Samen met de leerling, de ouders / verzorgers en de mentor wordt daarna het vervolg besproken.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen problemen bespreken met hun mentor of andere medewerkers van de school. Toch lukt dat soms niet. Daarvoor zijn er op school twee vertrouwenspersonen, een vrouw en een man. De vertrouwenspersoon is ook de contactpersoon wanneer het gaat om ongewenst gedrag zoals bedreigingen, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld. De vertrouwenspersoon luistert onafhankelijk naar de leerling. Samen wordt besproken welke mogelijkheden er zijn. Soms moet er informatie gedeeld worden met iemand anders, dit wordt altijd met de leerling besproken. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan op de website en hangen op het prikbord in de school.

Specialistische Ondersteuning

Mocht de interne en externe ondersteuning niet de beoogde resultaten hebben (er kan niet voldaan worden aan de leer en/of ontwikkelingsbehoeftes van de leerling), dan wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd om de opties te bespreken en samen met ouders en de leerling tot een passende oplossing te komen. Er wordt geïnventariseerd waar knelpunten zitten en wat goed gaat, Vervolgens worden er afspraken gemaakt over de aanpak. Deze kan bijvoorbeeld bestaan uit een aanvullend onderzoek, het inwinnen van extra advies, een interventie in samenwerking, het tijdelijk plaatsen op +VO, ondersteuning door een externe binnen of buiten de school, of verwijzing naar een andere school. Alle deelnemers hebben beroepsgeheim en nemen de regels met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens in acht. Aanwezigheid van de gezaghebbenden bij het MDO is verplicht. De leerling wordt ook uitgenodigd voor het MDO, tenzij het als te belastend voor de leerling is. In uitzonderlijke gevallen kan het School Ondersteuningsteam besluiten om in het belang (veiligheid) van de leerling geen toestemming vooraf 8

te vragen voor overleg met externe partijen. Vanaf 16 jaar moet ook de jongere zelf toestemming geven voor de beslissingen die genomen worden. Van ieder MDO-overleg wordt een verslag gemaakt en verzonden aan alle betrokkenen. De betrokken medewerker van het school ondersteuningsteam (SOT) zorgt dat de gemaakte afspraken worden verwerkt en dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van de afspraken. De volgende personen worden uitgenodigd bij een MDO, waar mogelijk/nodig:

- Ouders/gezaghebbende verzorgers
- Leerling
- Ondersteuningscoördinator
- Mentor
- Trajectbegeleider
- Consulent SWV
- Andere belangrijke personen voor de jongere die kunnen bijdragen aan de ondersteuning (in overleg)

Afhankelijk van de situatie en het doel kunnen worden uitgenodigd:

- Medewerker CJG
- Jeugdbeschermer
- Jeugdarts GGD
- Politie (jeugdrecherche)

Zorgplicht

Zorgplicht is de plicht van de school om ervoor te zorgen dat elk kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past, en dat het extra hulp krijgt als dat nodig is. De zorgplicht begint op het moment dat de leerling aangemeld wordt op de school. De school moet ofwel de leerling zelf plaatsen ofwel een andere school voor de leerling zoeken. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft onderzoekt de school eerst of ze de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Daarbij kan de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen worden.

Er zijn enkele uitzonderingen. De school heeft bijvoorbeeld geen zorgplicht als ze vol zit, als er geloot moet worden of als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

Verwijsindex

De verwijsindex is sinds februari 2010 bij wet vastgelegd. Onze school is aangesloten bij de verwijsindex Midden- en Zuid-Kennemerland. De verwijsindex is een aanpak waarbij professionals uit verschillende instellingen elkaar laten weten over welke jongeren ze zich zorgen maken, zodat hulp aan deze jongeren beter onderling wordt afgestemd. De instanties die aan de verwijsindex mogen melden, zijn in de wet vastgelegd. Dit zijn instanties die werkzaam zijn in de jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, de maatschappelijke ondersteuning, politie en justitie. Het gaat hierbij met name om Bureaus Jeugdzorg, GGD- en consultatiebureaus, MEE-organisaties, instanties voor schoolmaatschappelijk werk, de politie, bureau Halt, de Raad voor de Kinderbescherming, scholen, regionale meld- en coördinatiepunten en leerplichtambtenaren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling – Veilig Thuis

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten op onze school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Meer informatie is te vinden op www.meldcode.nl. In de meldcode wordt door de school volgens een vaste procedure gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling:

- Stap 1: Signalen in kaart brengen;
- Stap 2: Overleg met een collega (bijv. vertrouwenspersoon, School Ondersteuningsteam);
- Stap 3: Gesprek met de leerling/ouder/verzorger;
- Stap 4: Weging van de ernst van huiselijk geweld/kindermishandeling;
- Stap 5; Besluit tot hulpverlening en / of melding bij Veilig Thuis. Uiteraard streven wij er naar dat elke stap besproken wordt met de ouders/verzorgers van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hier, in het belang van het kind, vanaf te zien en direct een melding te maken of te handelen.

Aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Zowel ons bestuur als de schoolleiding participeren actief in de beleidsoverleggen van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Onze Ondersteuningscoördinator en onze trajectbegeleiders hebben meerdere keren per jaar bijeenkomsten om ervaring en expertise uit te wisselen. Er is contact met de consulent om leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Kennemerland biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, leerkrachten en / of ouders / verzorgers. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, verzuim, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien en gezondheid.

De jeugdarts heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek, de jeugdverpleegkundige spreekt alle leerlingen van klas 4. Zodra uw kind in de 2e of 4e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige van onze school, kunt u contact opnemen met het frontoffice van de JGZ. Het frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 08.30 - 12.30 en 13.00 – 17.00 via telefoonnummer 023 - 7891777 of via een mail naar frontofficejgz@vrk.nl. In overleg met u en uw kind, kunnen wij hem / haar aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan via hen een uitnodiging. Wanneer u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts de school hierover informeren.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl. Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl.

Een overzicht met alle informatie over onze externe partners kunt u terugvinden op onze website (submenu <praktisch> <kernteam ondersteuning en begeleiding; externe partners>)

H2O: Het TCV en MCIJ als opleidingsschool voor studenten aan de lerarenopleiding

Als student aan een lerarenopleiding doe je een groot deel van je opleiding op een school. Zo koppel je theorie makkelijker aan praktijk en doe je meteen leservaring op. Het mes snijdt aan twee kanten: de school biedt een ontwikkelplaats voor jong talent richting startbekwaam docent én de huidige docenten leren van de docenten van de toekomst. Ook de lerarenopleidingen zijn enthousiast: met kennis en ervaring vanaf de opleidingslocaties kunnen zij hun opleidingen beter laten aansluiten op wat er in de praktijk gevraagd wordt. Wij zijn er trots op dat onze scholen een plek zijn waar studenten, met goede begeleiding van werkplekbegeleiders en schoolopleiders, de theorie en praktijk aan elkaar kunnen verbinden.

Lestijden

LESUUR	VAN	TOT	
1	08.30 uur	09.15 uur	
2	09.15 uur	10.00 uur	
3	10.00 uur	10.45 uur	
Pauze			
4	11.00 uur	11.45 uur	
5	11.45 uur	12.30 uur	
Pauze			
6	13.00 uur	13.45 uur	
7	13.45 uur	14.30 uur	
Pauze			
8	14.45 uur	15.30 uur	Bijvoorbeeld voor extra ondersteuning of inhaalwerk
9	15.30 uur	16.15 uur	
10	16.15 uur	17.00 uur	



Vakanties schooljaar 2026-2027

Onderstaand overzicht is tot stand gekomen in nauw overleg met alle PO en VO scholen in onze regio én met instemming van onze DMR.

Er worden nog vijf dagdelen, verspreid over het schooljaar, ingepland voor studiedagen. Hierbij wordt gekozen voor wisselende dagen.

	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Roostervrije dag	16 november 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	3 januari 2027
Roostervrije dag	19 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Roostervrije dag	26 maart 2027	
Pasen	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Lichamelijke opvoeding

Op onze scholen wordt veel waarde gehecht aan lichamelijke opvoeding en sport. Naast de reguliere lessen worden er gedurende het schooljaar drie sportdagen georganiseerd.

Toernooien en wedstrijden

Ook proberen wij als school, waar mogelijk, mee te doen aan interscolaire wedstrijden. We doen jaarlijks mee aan Irun2Bfit, een sport- en gezondheidsprogramma dat afgesloten wordt met deelname aan de vijf km Grachtenloop in Haarlem.

Sportkleding

Deelname aan de gymlessen is alleen toegestaan in sportkleding. Leerlingen dienen in het bezit te zijn van een schoolshirt. In de zaal is het niet toegestaan om op buitenschoenen te sporten. Ook is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen horloges, kettingen, grote / scherpe ringen of oorbellen te dragen. We adviseren leerlingen kostbare zaken vooraf op te bergen in hun kluisje in de school.



Buitensport

Tot de herfstvakantie en na de voorjaarsvakantie zullen de gymlessen zoveel mogelijk buiten gegeven worden. De leerling mag, als het weer wat kouder wordt, zijn kleding daarop aanpassen.

Borging van de kwaliteit

Onze school kent een schooljaarplan, waarin beschreven is wat de school dat specifieke schooljaar wil bereiken. Daarin wordt verwezen naar het schoolplan, dat een periode van vier schooljaren omvat.

Elk team maakt een teamplan, waarin de onderwerpen staan die door het team opgepakt worden. De voortgang wordt gevolgd tijdens de wekelijkse vergaderingen van de schoolleiding.

De school werkt met verbeterplannen en gebruikt daarvoor bijvoorbeeld de gegevens van de Cito-toets, de tevredenheidsonderzoeken, risico-inventarisaties en de examenresultaten.

Het bestuur van Dunamare Onderwijsgroep heeft frequent overleg met de schoolleiding over de vorderingen van de plannen.



Raden en medezeggenschap

De ouderraad

De ouderraad vervult een belangrijke adviesfunctie binnen de school. Zij zet zich in voor zaken die betrekking hebben op het welbevinden van leerlingen en stelt zich ten doel een klankbord te zijn voor ouders / verzorgers en de schoolleiding van het TCV / MCIJ.

De ouderraad bespreekt in haar vergaderingen een scala aan onderwerpen, zoals: veiligheid in en om de school, school / huiswerk, schoolreis, communicatie, kortom alles wat u als ouder / verzorger belangrijk vindt. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunt binnen- en buitenschoolse activiteiten en evenementen.

Eénmaal per jaar vindt de algemene ledenvergadering plaats waarvoor alle ouders / verzorgers een uitnodiging krijgen. In deze vergadering verantwoordt de ouderraad haar activiteiten in het jaarverslag en het financieel verslag. Ook zal op de algemene jaarvergadering een voor ouders / verzorgers interessant en actueel thema aan de orde komen. Na aanvang van het schooljaar worden de ouders van de Ouderraad via de website aan u voorgesteld.

U kunt contact opnemen met de Ouderraad via: ouderraad@technischcollegevelsen.nl

Medezeggenschapsraad Dunamare (GMR)

De Dunamare Onderwijsgroep heeft een medezeggenschapsraad waarin alle geledingen (personeel, ouders/verzorgers, leerlingen) vertegenwoordigd zijn. De GMR houdt zich met name bezig met alle bovenschoolse zaken van de bij de Dunamare Onderwijsgroep aangesloten scholen. De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur over beleidszaken en onderwerpen die alle scholen van Dunamare Onderwijsgroep aangaan. De GMR bestaat uit acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. U vindt de namen van de leden terug op onze website.

Voor contact met de GMR kunt u mailen naar: gmr@dunamare.nl

Het correspondentieadres van de GMR is: Diakenhuisweg 5
Postbus 4470
2300 EL Haarlem
Telefoon 023-5303600

Deelmedezeggenschapsraad (DMR)

Elke school van Dunamare Onderwijsgroep heeft een eigen Deelmedezeggenschapsraad, deze vertegenwoordigt ouders / verzorgers, leerlingen en teamleden van het Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden. Het is de taak van de DMR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden en de belangen van hun achterban te behartigen. Daarvoor zijn de personeels- en oudervertegenwoordigingen gekozen door het team en de ouders. De leerlingen worden betrokken via de leerlingenraad en sinds 2020 hebben twee leerlingen zitting in de DMR. De DMR heeft instemmings- en adviesrecht op verschillende beleidsgebieden.

Zij praten en denken mee over verschillende onderwerpen zoals veiligheid, ouderbijdrage, personeelsbeleid, lesrooster, financieel beleid en zorg / ondersteuningsbeleid. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen aan de directie over verschillende onderwerpen. De directeur is bij de vergaderingen aanwezig om informatie te geven en op uitnodiging komen functionarissen toelichting geven op hun taak binnen school.

De leden van de DMR vindt u terug op de website. Wilt u meer weten over de DMR of een onderwerp aandragen ter discussie voor de oudervertegenwoordiging dan kunt u ons bereiken via dmr.tcv@dunamare.nl

Leerlingenstatuut en leerlingenraad

Rechten en plichten van de leerlingen zijn omschreven in een leerlingenstatuut.

Het leerlingenstatuut is ook te zien op de website <http://www.technischcollegevelsen.nl>. en <http://www.maritiemcollegeijmuiden.nl>.

De leerlingen hebben zich verenigd in een leerlingenraad. Een medewerker begeleidt deze raad en legt de verbinding met de DMR en de directie. Met de leerlingenraad willen wij een impuls geven aan het democratisch leren werken van de leerlingen op het terrein van het schoolbeleid en het dagelijks handelen in de school.



Communicatie

Samen met de actieve ondersteuning door ouders / verzorgers lukt het onze medewerkers vaak om het beste uit uw kind te halen. Dat gaat natuurlijk het makkelijkst wanneer de communicatie tussen ouders / verzorgers en school in beide richtingen goed verloopt.

Bijvoorbeeld:

- De persoonlijke informatie over uw kind kunt u steeds vinden in Magister.
- Er zijn driemaal per jaar portfoliogesprekken, waarbij u de ontwikkelingen van uw kind kunt horen en zien.
- Wanneer er iets aan de hand is, dan neemt de mentor van uw kind contact met u op.
- Ongeveer eens per 6 weken verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders, hiermee houden wij u op de hoogte van wat er in school speelt.
- Er wordt ieder schooljaar een aantal informatieve ouderavonden georganiseerd.
- De school houdt (twee)jaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders / verzorgers.
- Vanuit de school wordt het zeer op prijs gesteld dat - wanneer er wat speelt met uw kind - u contact opneemt met de mentor van uw kind.
- Wanneer u opmerkingen of vragen heeft over het beleid van de school dan vinden wij het prettig wanneer u daarover contact opneemt met de teamleider.

Leerlingvolgsysteem Magister

Magister is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. Met dit systeem kunnen we volgen hoe het gaat met iedere leerling op school. U kunt via Magister de gegevens en voortgang van uw kind (of kinderen) inzien. Het gaat hierbij om zaken als aanwezigheid, cijfers, programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het lesrooster. U krijgt toegang door met de juiste inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar dat uw kind onze school bezoekt, ontvangt u een code waarmee u ook kunt inloggen.



Klachtenregeling

De Dunamare Onderwijsgroep hanteert de modelklachtenregeling, zoals die op initiatief van de VOS / VNG in overleg met de landelijke besturenorganisaties, vakorganisaties en ouderorganisaties tot stand is gekomen. Deze klachtenregeling kunt u vinden op <http://www.dunamare.nl> onder de subkop “Over Dunamare > Reglementen”. Op deze pagina vindt u de klachtenregeling. Onze school heeft een eigen klachtencommissie. Mocht u een klacht willen indienen, dan dient de procedure gevolgd te worden. De eerste stap daarin is het neerleggen van de klacht bij de schoolleider. De schoolleider hoort uw klacht aan en zal zorgdragen voor de afhandeling conform de procedure.



Privacyreglement

Het Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden is wettelijk verplicht informatie over leerlingen en ouders op te nemen in de schooladministratie. Het gaat hierbij om algemene gegevens zoals naam, adres en woonplaats, geboortedatum, onderwijsnummer, medicijngebruik, absentie, etc. Deze informatie vormt het hart van de leerlingenadministratie. Daarnaast houden wij een zogeheten leerlingvolgsysteem bij. In dit systeem bewaren wij gegevens die te maken hebben met wat de leerling kan (capaciteiten bepaald door testen), wat de leerling wil (motivatie, welbevinden, toekomstbeeld), wat de leerling presteert (de cijfers/beoordelingen van de vakken) en wat de leerling doet (gedrag binnen en om de school). Het leerlingvolgsysteem gebruiken wij om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben deze informatie ook nodig om aan onze zorgplicht voor de leerling te kunnen voldoen. Dit houdt in dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij het doorlopen van de school. Waar nodig bieden we extra zorg. In dat geval houden we ook een zorgdossier van de leerling bij. Hoe we omgaan met alle gegevens die we bijhouden, is vastgelegd in ons privacyreglement. We verwijzen daarbij naar onze website en de wetgeving (AVG).



Afspraken, schoolregels en procedures

Anti-pestprotocol

Pesten op school fysiek of digitaal accepteren wij niet. In een veilige omgeving en een goede sfeer kun je jezelf zijn en goed leren. Daarom vinden we dit heel erg belangrijk op het TCV en MCIJ. Als wij merken dat er gepest wordt, ondernemen wij stappen. De school heeft een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol (zie onze website).

We hanteren een duidelijke basisregel: alle mensen in de school gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.

In de eerste klas maken leerlingen in de introductieperiode kennis met de gedragsregels over pesten. De mentor begeleidt dit proces en zet de regels om naar een aanpak in zijn klas. De mentor is ook eigenaar van het bespreken en handhaven van de regels. Hoe we met elkaar omgaan, waaronder het onderwerp pesten, is hiervan een belangrijk onderdeel. Wij bieden KIC-trainingen aan in de onderbouw. We willen met deze trainingen een veilige sfeer creëren waarin ieder kind zichzelf mag / kan zijn en waar pestgedrag wordt voorkomen. Digitaal pesten is een belangrijk onderwerp bij de lessen over mediawijsheid aan de onderbouwleerlingen. Wordt een leerling gepest of is een leerling getuige van pestgedrag, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt. Komt de mentor er met de klas of de leerlingen niet uit, dan is de teamleider degene die het gedrag verder beoordeelt, bespreekbaar maakt en indien nodig opvolgende consequenties bepaalt. Als dat nodig is wordt het schoolondersteuningsteam ingeschakeld.

Audiovisuele apparatuur

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor de eigen apparatuur. Bij voorkeur wordt deze apparatuur in de eigen kluis opgeborgen. Geluids- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school of tijdens schoolactiviteiten alleen met instemming van de betrokkenen gemaakt worden. Beeld- of geluidsmateriaal dat onder schooltijd en / of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet vertoond worden aan derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding. Voor regels m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons zie pagina 41.

Beginnend schoolverzuim

De school is verplicht verzuim vanaf zestien uur (les- of praktijktijd) gedurende een periode van vier opeenvolgende weken te melden bij de leerplichtambtenaar. Als blijkt dat een leerplichtige jongere minder dan zestien uur les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende weken verzuimt, maar wel regelmatig te laat komt, lessen overslaat en / of dagdelen verzuimt, kan het wenselijk zijn om deze jongere direct tot de orde te roepen. Dit vergt in eerste instantie maatregelen van de school (een gesprek en / of waarschuwingsbrief van school aan de leerling en ouders). Als het verzuim blijft aanhouden, zal de school een melding doen bij leerplicht. De leerplichtambtenaar zal ouders en leerling uitnodigen voor een officieel gesprek op het gemeentehuis of stadhuis.

Boeken en huiswerk

De leerlingen behandelen alle leermiddelen met zorg. Boeken worden vervoerd in een stevige tas. Als een leerling boeken vergeten is en / of huiswerk niet gemaakt heeft, kan de docent de leerling verplichten na het laatste lesuur terug te komen. Ook wordt dit met de ouders gecommuniceerd.

Milieudienst

Een leerling is, samen met klasgenoten, enige malen per jaar aan de beurt om na de pauze corveetaken te verrichten. Samen zorgen we ervoor dat we de school netjes houden.

Drugs, alcohol, (nep)wapens, vuurwerk en laserpennen

Het gebruik en / of het in bezit hebben van bovenstaande artikelen is in en rond de school verboden. Het overtreden van deze regel kan leiden tot verwijdering. Als er wordt vermoed dat een leerling onder invloed is van drugs en / of alcohol, worden de ouders / verzorgers op de hoogte gesteld en wordt er een passende maatregel genomen.

Eten en drinken

In de pauzeruimtes van de school is het toegestaan om te eten en te drinken. In de aula en op het plein zijn ook etenswaren te koop. Op andere plekken in de school wordt niet gegeten en gedronken. Afval wordt in de daarvoor bestemde vuilnisbakken gegooid. In de school is kauwgom niet toegestaan.

Gokken

Gokken is verboden.



Afspraken over gedrag

Bij ons op school

 MARITIEM COLLEGE IJMUIDEN

 TECHNISCH COLLEGE VELSEN

Zorgen we voor elkaar:

- Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Wij denken na voordat we iets zeggen en praten vriendelijk met elkaar.
- Wij accepteren en respecteren elkaar zoals we zijn.
- Wij luisteren naar elkaar en laten anderen uitpraten.
- Wij helpen elkaar waar nodig.

Doe ik het zo in de les:

- Ik ben op tijd en heb mijn spullen bij me.
- Ik hang mijn jas buiten het lokaal, kom rustig binnen en ga naar mijn plek.
- Ik volg de instructies van de docent op en blijf zitten tot de les is afgelopen.
- Ik laat mijn werkplek en het lokaal netjes achter.

Kledingvoorschrift

Het dragen van petjes of andere hoofddeksels is in de school niet toegestaan. Tijdens de praktijklessen is het verplicht om werkkleding te dragen. Na de praktijkles wordt deze kleding weer netjes opgeborgen.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van Dunamare.

Kluisjes

Iedere leerling krijgt de beschikking over een kluisje. Het is niet de bedoeling dat (natte!) jassen hierin opgeborgen worden. De jassen mogen niet meegenomen worden in de lokalen, maar dienen opgehangen te worden op de beschikbare kapstokken. De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisen van leerlingen te controleren bijvoorbeeld bij het vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen. Een kluisjescontrole kan ook worden uitgevoerd door de politie. De school is niet aansprakelijk voor schade en / of diefstal van eigendommen van leerlingen.

Laptop, afspraken voor gebruik tijdens de les

De laptop wordt gehuurd / geleased van Rent Company, zij zorgen voor onderhoud en reparaties. Wanneer u geen gebruik wilt maken van deze huur-, leaseafpraak dan verzoeken wij u contact op te nemen met de schoolleider van uw kind.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de volgende afspraken;

- Zorg ervoor dat je laptop (ook van buiten) herkenbaar is: zet je naam erop
- Je stelt een toegangscode in op je laptop en deelt deze met niemand
- Je laptop moet je altijd kunnen gebruiken in de lessen. Iedere ochtend zit je laptop 100% opgeladen in je tas
- De laptop wordt in eigen beheer gehouden. Als de laptop niet wordt gebruikt, wordt deze in je kluisje opgeborgen. Een zoekgeraakte laptop is namelijk niet verzekerd!
- De docent bepaalt hoe de laptop gebruikt wordt tijdens de les
- Je gebruikt alleen app(licatie)s waarvoor de docent toestemming heeft gegeven
- Je laptop wordt op school gebruikt bij het leren en het maken van opdrachten
- Sla documenten en andere bestanden altijd op in je eigen OneDrive
- Je komt alleen aan de laptop van een medeleerling(e) na zijn of haar toestemming
- Het filmen en / of fotograferen met de laptop is alleen toegestaan met toestemming van de docent
- Je beluistert muziek en / of filmpjes alleen met toestemming van de docent
- Je beluistert muziek en / of filmpjes alleen met oortjes of een koptelefoon
- Je e-mailt en chat op school met de laptop alleen over schoolse zaken
- Bij een vermoeden van misbruik kan je internetverkeer gemonitord (of afgesloten) worden
- Meld misbruik van een laptop bij de docent en / of je mentor
- De laptop blijft altijd onder jouw toezicht. Als je er even niet op kunt letten, breng je de laptop naar je kluisje

Lesuitval

De school doet zijn uiterste best lesuitval tot een minimum te beperken. Tussenuren zullen, met name in klas 1 en 2, zoveel mogelijk worden opgevangen door collega's. Mededelingen hierover zijn te vinden in Magister.

Lichamelijke opvoeding, niet mee kunnen doen aan de les

Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding, meldt zich bij de betrokken gymdocent met een briefje van één van de ouders, waarop de reden vermeld staat. De docent zal dan nadere afspraken maken over het volgen van de lessen. Niet mee kunnen / mogen doen, betekent niet dat de leerling mag wegblijven. Als een leerling voor langere tijd niet kan meedoen aan de lessen zal er een vervangende opdracht worden gegeven.

Mobiele telefoon

Zodra een leerling het schoolgebouw binnen is gegaan wordt de mobiele telefoon veilig opgeborgen in het kluisje.

Aan het einde van de schooldag haalt de leerling de mobiel weer uit het kluisje en gebruikt deze pas nadat het schoolgebouw is verlaten. Hetzelfde geldt voor een smartwatch en andere devices, met uitzondering van de laptop.

Is de telefoon nodig in de les dan geeft de docent toestemming om deze in die betreffende les mee te nemen en te gebruiken voor een lesdoel. De mobiel mag dan alleen voor dát doel en in díe les worden gebruikt. Moet een leerling onder schooltijd zónder begeleiding naar een locatie buiten onze school dan is het toegestaan de telefoon mee te nemen.

Bij het overtreden van deze regel volgt de volgende maatregel.

“Gebruik je jouw telefoon* of heb je deze bij je, terwijl dat niet is toegestaan dan moet je de telefoon inleveren bij de opvangcoördinator (in een gesloten enveloppe waarop je jouw naam hebt geschreven). Gebeurt dit in de pauze dan moet je jouw mobiel inleveren bij de conciërge. Je meldt je aan het einde van je lesdag bij de opvangcoördinator om je telefoon op te halen. De volgende schooldag moet je je een half uur vóór aanvang van jouw eerste lesuur melden bij de opvangcoördinator.

Bij een volgende overtreding in dezelfde rapportperiode wordt de teamleider geïnformeerd en volgt er een aanvullende maatregel; je krijgt één of meerdere dagen een 08.00 tot 17.00 uur rooster (‘vierkant rooster’).”

*of een andere device zoals een smartwatch

Pauzes

De pauzes worden doorgebracht op het schoolplein, in de aula en in ruimtes die daarvoor beschikbaar zijn gesteld. Het is dus niet toegestaan je tijdens de pauzes in een lokaal te bevinden. Voor leerlingen die behoefte hebben aan pauzeren in een prikkelarme omgeving is er de mogelijkheid te pauzeren in de schoolbibliotheek. Dit is alleen voor leerlingen die daar toestemming voor hebben en die in het bezit zijn van een pauzepas.

Roken

Wij zijn een rookvrije school. In de school en op de schoolterreinen geldt een algeheel rook- en vapeverbod. Het rook- en vapeverbod geldt ook voor buitenschoolse activiteiten. Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en roken niet in het zicht van leerlingen of in de buurt van de school.

Roosterwijzigingen

Deze worden zoveel mogelijk de dag ervoor bekend gemaakt via Magister.

Schorsing en verwijdering

De directeur kan een leerling voor ten hoogste één week schorsen. De schorsing mag in geval van een voorgenomen verwijdering telkens met één week verlengd worden. Bij schorsing langer dan één dag, stelt de directeur de inspectie met opgave van reden op de hoogte. Bovendien nodigt de teamleider de ouders / verzorgers uit voor een gesprek. Bij schorsing volgt de leerling een vervangend onderwijsprogramma. In sommige gevallen, bijvoorbeeld als er sprake is van een strafbaar feit, een bedreigende situatie voor medeleerlingen en / of medewerkers, of bij een mogelijke escalatie, kan de directeur het onderwijsprogramma buiten de school laten uitvoeren.

De definitieve verwijdering van een leerling mag alleen na overleg met de inspectie en kan pas plaatsvinden wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school. De directeur stelt de leerling, de ouders / verzorgers van de leerling, de inspectie en de leerplichtambtenaar van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. In de brief aan de ouders/verzorgers staat de mogelijkheid tot verzoek om herziening van het besluit beschreven. Binnen zes weken na dagtekening van de brief kan de leerling om herziening van het besluit verzoeken. Als de leerling minderjarig is, kunnen de ouders, voogden of verzorgers schriftelijk een verzoek tot herziening van het besluit indienen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van Dunamare Onderwijsgroep.

Spullen vergeten / huiswerk niet in orde

Docenten controleren of leerlingen hun spullen in orde hebben en of ze hun huiswerk hebben gemaakt. Zijn zaken niet in orde dan wordt dit geregistreerd in Magister. De docent bepaalt zelf of er aanvullende maatregelen worden getroffen.

Stalling

Brommers / scooters hebben geen draaiende motor op het schoolplein. Je loopt met je brommer / scooter aan de hand op het schoolplein. De brommers / scooters / fietsen worden in de daarvoor bestemde stalling geplaatst. Zet je voertuig goed op slot, de school is niet aansprakelijk voor gestolen (brom)fietsen / scooters.

Als je je fiets in het rek hebt gezet, loop je naar het schoolplein. Het is dus niet toegestaan tussen de fietsenrekken te blijven staan. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om brommers en scooters te controleren. Voor leerlingen die te ver van school wonen om dagelijks te fietsen, maar die wel een fiets op school (nodig) hebben, hebben wij een speciale fietsenstalling. In overleg met de mentor kan hier gebruik van gemaakt worden.

Schoolterrein verlaten

Leerlingen mogen het schoolterrein niet tijdens pauzes of tussenuren verlaten, behalve als er lessen op externe locaties plaatsvinden.

Te laat komen

Leerlingen mogen de school binnen als de school open is. Ze moeten ervoor zorgen op tijd bij hun eerste lesuur te zijn. Als de bel gaat gaan de leerlingen het leslokaal binnen en kan de les beginnen. Het te laat komen na een pauze of leswisseling wordt door de docent geregistreerd in Magister en verder afgehandeld.

Voor leerlingen die hun eerste lesuur te laat op school komen geldt de onderstaande procedure.

1. Heeft de leerling een briefje van zijn / haar ouders met de reden voor het te laat komen bij zich, dan meldt hij / zij zich bij het kantoor van de conciërges. Het met geldige reden te laat komen wordt geregistreerd in Magister.
2. Heeft de leerling geen briefje bij zich dan gaat hij / zij direct naar de les, het te laat komen wordt door de docent geregistreerd in Magister.
3. Vanaf de derde keer in een rapportperiode moet de leerling een lesuur nablijven.
4. Een leerling die moet nablijven meldt zich dezelfde (eventueel eerstvolgende) schooldag na zijn / haar laatste lesuur bij de conciërge. Als er te veel leerlingen zijn die corvee moeten doen, kan de leerling een alternatieve straf krijgen. In Magister kan de leerling zien dat hij / zij terug moet komen, er wordt standaard aangegeven dat de leerling het 10e lesuur moet nablijven.

- De leerling meldt zich echter direct na het laatste lesuur.
5. De leerling blijft een heel lesuur na en meldt zich af bij de conciërge en de zaak wordt in Magister afgehandeld.

Leerlingen die zich niet houden aan het bovenstaande en volharden in het ‘vergeten’ van afspraken worden hier door de teamleider op aangesproken. Ouders worden geïnformeerd en per geval wordt een passende strafmaatregel getroffen. Komt een leerling vaker te laat, dan is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Vernieling / vandalisme

Het schoolgebouw, het meubilair en de overige inventaris moeten met respect behandeld worden. Schade, door leerlingen aan gebouwen, meubilair, leermiddelen e.d. aangebracht, wordt op kosten van diens ouders / verzorgers hersteld.

Verwijdering uit de les

Wordt een leerling uit de les verwijderd, dan meldt hij / zij zich bij de opvangcoördinator en volgt de procedure zoals deze op het verkregen reflectieformulier staat omschreven. Verwijderingen worden geregistreerd in Magister en ouders / verzorgers worden geïnformeerd. Wanneer een leerling meer dan eens verwijderd is, of wanneer hij / zij zich ernstig misdragen heeft, kan er een aanvullende maatregel getroffen worden.

Ziek naar huis

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de mentor. Als de mentor er niet is, wendt de leerling zich tot de teamleider. Alvorens de leerling toestemming heeft om naar huis te gaan, zal de conciërge eerst contact opnemen met één van de ouders / verzorgers.

Als de leerling thuis is, dient er naar school gebeld te worden door één van de ouders / verzorgers. In alle gevallen waarin de regels en afspraken niet voorzien, beslist de directie van de school.



Verzuim, voorzien

In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een leerling “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe één vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school
- Een aanvraag voor extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn
- De afwezigheid van een leerling vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste zeven dagen van tevoren door één van de ouders / verzorgers schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is in principe niet mogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden als een leerling gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten, vanwege “de specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat dit geldt als de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen éénmaal per jaar, voor ten hoogste tien dagen, verlof verlenen. Het moet dan ook gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

1. De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
2. De aanvraag voor extra verlof moet tenminste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode
3. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk geen toestemming worden verleend

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en leerling gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

1. Verhuizing van het gezin
2. Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3e graad
3. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4e graad
4. Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet en dus wordt geen vrij gegeven voor:

1. Familiebezoek in het buitenland
2. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een aanbieding of het winnen van

- een prijs
- 3. Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- 4. Eerder vertrek en / of latere terugkeer van vakantie wegens verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk ten minste acht weken van tevoren maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de teamleider van de leerling. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
2. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure verlofaanvraag

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u een aanvraagformulier van de website downloaden; [Verlof buiten schoolvakanties - Technisch College Velsen](#) . Dit formulier moet u naar waarheid ingevuld indienen, compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer uw aanvraag tot verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

Verzuim, onvoorzien

In de leerplichtwet staat dat een leerplichtig kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden, zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. Onvoorzien verzuim dient voor aanvang van de lessen door de ouders / verzorgers via Magister aan de school doorgegeven te worden.

Niet gemeld verzuim zien wij als spijbelen. Op de dag dat de leerling weer op school komt, neemt hij een door de ouders / verzorgers ondertekende brief mee, waarin de duur en de reden van de afwezigheid staan vermeld. Het briefje wordt bij de conciërge / receptie ingeleverd.

Specifieke informatie over het Maritiem College IJmuiden en de Campus

Het Maritiem College IJmuiden is een vakschool waar leerlingen opgeleid worden voor het werken in de maritieme sector. De meeste leerlingen kiezen ervoor om door te leren op het mbo en stromen vervolgens ook nog door naar het hbo. Vanaf het eerste leerjaar hebben onze leerlingen praktijkles op en om het water. Ze varen op één van onze vier moderne opleidingsschepen. Naast de theorielessen krijgen ze beroepsgerichte lessen, zoals roeien en wrikken, knopen en splitsen en binnenvaartkunde.

Het vmbo Rijn-, binnen- en kustvaart is het enige vmbo in Nederland dat direct opleidt tot werk. Na het behalen van het vmbo-diploma hebben onze leerlingen de erkenning Matroos Rijn-, binnen- en kustvaart van de bedrijfstak. Dit is een beroepskwalificatie. Om hun startkwalificatie niveau 2 mbo te halen, hoeven onze leerlingen alleen nog praktijkervaring op te doen op een schip. Veel leerlingen gaan echter door naar het mbo en leren verder voor zowel de binnenvaart als de zeevaart.

Bij het onderwijs van het Maritiem College IJmuiden hoort een Campus. Dit heeft met twee zaken te maken:

- leerlingen komen uit het hele land
- het is een onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting voor de bovenbouw Rijn-, binnen- en kustvaart en een verplichting als de vaarbevoegdheid gehaald wil worden.

Voor de 1e en 2e klas is dit op vrijwillige basis. Veel leerlingen kiezen er meteen voor om op de Campus te verblijven.

Onze leerlingen komen uit heel Nederland en velen verblijven op de Campus, vooral in de bovenbouw Rijn-, binnen- en kustvaart én. Het wonen op de Campus is voor de leerlingen die hun vaarbevoegdheid willen halen een onderdeel van hun opleiding. In de eerste en tweede klas wordt het wonen aangemoedigd, maar is dit niet verplicht. Door de samenwerking tussen de docenten en het Campusteam, wordt de leerling optimaal begeleid in het leerproces, ook na schooltijd. Voor de leerlingen die kiezen voor de uitstroomrichting Scheeps- en jachtbouw is de Campus ook niet verplicht.

Natuurlijk zijn er verschillen met de thuissituatie. De leerlingen die op de Campus verblijven delen samen met andere leerlingen een kamer. Dit kan variëren van 2 tot 4 personen. Kamers voor één persoon zijn binnen de Campus niet beschikbaar. De jongens en meisjes zijn gescheiden in het gebouw ondergebracht.

De leerlingen worden in het wonen begeleid door groepsbegeleiders (bootslieden). Op de momenten dat de leerlingen vrij van school zijn, is er voldoende groepsbegeleiding op de afdelingen. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd voor de leerlingen, in en buiten de Campus. Ook zijn er gezellige recreatieruimtes op de Campus.

De kosten voor wonen op de Campus zijn afhankelijk van het inkomen van de ouders / verzorgers. Voor het schooljaar 2026-2027 worden deze kosten vastgesteld op basis van het gecombineerde verzamelinkomen van beide ouders in 2023 (raadpleeg de tabel)

Als uw kind op de Campus verblijft, komt u mogelijk in aanmerking voor dubbele kinderbijslag. Voor meer informatie en aanvragen: zie <https://www.svb.nl/nl/kinderbijslag/storyline-dubbele-kinderbijslag>

Verzamelinkomen 2023	Schaal	Per jaar
t/m € 28.400	01	€ 1.875
€ 28.401 t/m € 32.700	02	€ 1.975
€ 32.701 t/m € 35.800	03	€ 2.105
€ 35.801 t/m € 39.300	04	€ 2.125
€ 39.301 t/m € 43.200	05	€ 2.355
€ 43.201 t/m € 46.700	06	€ 2.565
€ 46.701 t/m € 50.400	07	€ 2.675
€ 50.401 t/m € 53.700	08	€ 2.765
€ 53.701 t/m € 57.700	09	€ 2.905
€ 57.701 t/m € 61.000	10	€ 3.025
€ 61.001 t/m € 64.700	11	€ 3.160
€ 64.701 en hoger	12	€ 3.280

Mentoren

De bewoners hebben ook op onze Campus een eigen mentor. Deze mentor is één van de groepsbegeleiders van de bewoner. De mentor is uw eerste aanspreekpunt voor alle zaken die van belang zijn voor de begeleiding van uw kind.

Familieavond

De groepsbegeleiding van de afdeling organiseert eens per jaar een familieavond. Naast gezelligheid en eten, kunnen er op die avond ook thema's aan de orde komen. De leerlingen zijn op die avond ook aanwezig.

Recreatie

In de vrije tijd kunnen onze bewoners allerlei dingen ondernemen. Soms zijn het georganiseerde activiteiten, soms zijn het individuele activiteiten. Er wordt veel aan beweging gedaan: lopen, voetballen, wandelen, fietsen, roeien, spelletjes doen, enz. De gymzaal staat ook ter beschikking van de bewoners van de Campus. Daarnaast kunnen bewoners aan buitenschoolse activiteiten deelnemen bijvoorbeeld op de clubs waar ze lid van zijn. De Campus probeert in de keuze voor de activiteit, rekening te houden met individuele hobby's.

Afsluiting van de dag

Elke dag is er een dagsluiting voor alle bewoners. Hier worden de afspraken voor de komende periode doorgenomen. Ook wordt soms wat extra aandacht aan gedrag besteed. Indien noodzakelijk worden kinderen na afloop nog persoonlijk benaderd.

Bezoek

Ouders / verzorgers, familieleden en vrienden zijn altijd welkom. Het is om o.a. veiligheidsredenen wel de bedoeling dat u zich even meldt bij de groepsbegeleiding. Toestemming voor bezoek wordt door de bewoner gevraagd aan de groepsbegeleider(ster).

Communicatie

De bewoners vinden het meestal fijn om iets van thuis te horen. Bezoekjes, kaartjes en brieven worden op prijs gesteld. In de lesvrije tijd kunt u ook altijd bellen. Dit kan naar het mobiele nummer van de bewoner of naar het vaste nummer van de Campus. Na bedtijd kunt u in dringende gevallen altijd bellen naar het vaste nummer van de Campus. Ook is er een gemeenschappelijke school / Campus activiteitenplanner. Deze staat op de website.

Keuken en restaurant

De keuken en het restaurant worden gerund door speciaal opgeleid keukenpersoneel. De koks vinden het heel leuk als bewoners zich spontaan aanbieden om te helpen. Speciale diëten kunnen tot op zekere hoogte worden klaargemaakt. In het restaurant wordt met mes en vork gegeten. Eigen meegenomen eten wordt hier niet genuttigd. Alle leerlingen helpen mee in de keuken. Ook helpen ze met het schoonmaken van het restaurant. Dit werk is deel van hun opleiding.

Gezonde school

Het Maritiem College IJmuiden heeft het certificaat ‘gezonde school’ verworven. In alle maaltijden is dat zichtbaar. Onze koks zorgen elke dag voor gezonde en lekkere maaltijden.

Meehelpen

In een familie of gezin worden er in de huishouding allerlei taken verdeeld. Dat gebeurt ook op de Campus. De bewoners worden op die manier betrokken bij hun kamer en het onderhoud daarvan.

Veiligheid

Voor de veiligheid in het gebouw is er een camerasysteem geïnstalleerd. Deze wordt gebruikt met in achtname van alle privacywetgeving. Veiligheid is één van de zaken die door school zeer serieus wordt behandeld.

Sloten deuren

In de buitendeuren zitten elektronische sloten. Bewoners hebben een “druppel” en kunnen doordeweeks de deur openen. De kamerdeuren en fietsenstalling kunnen met dezelfde druppel geopend worden.

Personele bezetting

Op de Campus is altijd voldoende personeel aanwezig. Op minder drukke tijden (wanneer de bewoners op school zitten) is de bezetting kleiner. Op de drukke tijden (in de namiddag en avond) is er een uitgebreide bezetting. Gedurende de nacht zijn er altijd twee medewerkers aanwezig. Meer informatie is te verkrijgen bij de teamcoördinator van de Campus.

Afspraken Campus

De normaal gangbare schoolregels gelden ook op de Campus. Wapens, gokken, drugs en / of drank zijn verboden. Het in bezit hebben van of handelen in, leidt tot verwijdering van de Campus.

Ouders / verzorgers worden van dit soort incidenten meteen op de hoogte gesteld. In geval van handel wordt ook de politie erbij betrokken.

Gedrag en kleding

We verwachten van de bewoners normaal gedrag. Dit betekent dat er niet wordt gepest of aanstootgevend gedrag wordt vertoond. De gouden regel is: geen gedrag vertonen waaraan een ander zich stoort. Dat houdt ook in dat we elkaar geen bijnamen geven. Fysiek geweld, verbaal geweld en bedreigingen leiden tot verwijdering van de Campus. Kledingregels zijn heel simpel: het dragen van kleding die aanstoot geeft, is niet toegestaan. De Campus en school zijn heel duidelijk in wat wel en niet kan; in het hele gebouw zijn bijvoorbeeld petjes niet toegestaan.

Zakgeld

De bewoners krijgen op de Campus alle voeding en drinken die zij nodig hebben. Zakgeld kan worden meegegeven voor kleine extra's. Als de bewoners zelfstandig reizen, hebben zij daar soms geld voor nodig. Een geladen Ov- kaart is daarom aan te raden. Het is niet wenselijk dat leerlingen in het bezit zijn van grote geldbedragen.

(Niet) Roken

Wij zijn een rookvrije organisatie. Ook de bewoners mogen dus niet roken op het hele schoolterrein. Hierop wordt gecontroleerd en gesanctioneerd.

Fietsen en fietsenstalling

Alle bewoners van het Maritiem College IJmuiden dienen een fiets te hebben op de Campus en de school. Vaak zijn er activiteiten die een fiets vereisen. De Campus kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, diefstal of vermissing. Goede sloten zijn daarom zeer belangrijk. Er is een goede fietsenstalling aanwezig en is er camerabewaking op het schoolplein.

Gebruik audiovisuele middelen

Deze kunnen de bewoners op de Campus gebruiken. Er zijn natuurlijk spelregels. In principe zijn deze hetzelfde als thuis. Bezoek aan sites die storend zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen is natuurlijk niet toegestaan. Om niet in verleiding te komen moet de apparatuur 's nachts in kluisjes worden opgeborgen. De Campus kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of vermissing.

Medicijngebruik

Leerlingen die medicijnen gebruiken kunnen in bijzondere gevallen ondersteuning krijgen. We hanteren een medicijnprotocol dat u kunt vinden op onze website.

Kluisjes

De bewoners hebben op hun afdeling een kluisje. Hier kunnen zij hun waardevolle spullen in bewaren. Mobiele telefoon, iPads, laptops en dergelijke apparatuur dienen daar 's nachts te worden opgeborgen.

Overzicht belangrijke protocollen en overzichten

[Beleidsdocumenten - Technisch College Velsen](#)

[Beleidsdocumenten - Maritiem College IJmuiden](#)

- Schoolplan
- Passend onderwijs
- Social media-protocol
- Anti-pestprotocol
- Protocol schorsing en verwijdering
- Protocol fysiek ingrijpen
- Standpuntbepaling informatievoorziening aan gescheiden ouders
- Toelating determinatie en overgang
- Programma van toetsing en afsluiting
- Leerlingenstatuut
- Privacyreglement
- Activiteitenplan school en Campus
- Medicijnprotocol
- Personeelsoverzicht

