



Concept notulen 10 maart 2026 DEELMEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Robert Groot, Marina Strobel, Melanie Lettenmeijer, Rob Hartman, Lars Dorjee, Wilco van Pel, Marc de Haan, Ryan Bakker, Pim Dijkman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: -

1. Opening

De vergadering wordt geopend om 18.09 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

MT:

- Marc Boelsma (dir. Vellesan) stopt per 1-8.
- Nieuwe onderwijsresultaten: TCV/MCIJ scoort op alle indicatoren voldoende.
- In april wordt het ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek uitgezet.
- Inspectiebezoek 'leesvaardigheid' in 2026 aangekondigd.
- VVG2: positief.
- Formatie & begroting: beetje in de min maar niet problematisch.
- Stand van zaken taakbeleid: Rob van Tuijl en Marc de Haan voeren namens de DMR gesprekken met de directie: zie share point om dit gesprek te volgen. Er wordt op korte termijn een info-bijeenkomst met alle medewerkers georganiseerd waarna een werkgroep wordt opgericht die gaat adviseren.
- De overgangsnormen worden aangepast aan de nieuwe terminologie. De DMR zal vervolgens een voorstel voor volgend schooljaar ter instemming voorleggen.

DMR:

- De zittingstermijnen van Rob van Tuijl en Robert Groot lopen eind dit schooljaar af. Er worden dan nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

4. Bespreking actiepunten vorige vergadering

- Evaluatie Jaarplan: de DMR geeft als advies mee om e.e.a. wat concreter te maken; minder algemeen, wat smarter en met een tijdslijn.
- Slaapdiensttijden: notitie komt later.

- Werkdrukplan: het onderwerp wordt eerst besproken in de teams waarna een nieuw plan wordt voorgelegd aan de DMR. De directie zegt toe om te streven naar het regelen van 1,0 fte opvangcoördinator.

5. Lessentabel

DMR stemt in met het voorstel. Ook al wijzigt een lessentabel niet: elk jaar moet opnieuw om instemming worden gevraagd.

6. Evaluatie pauzeplekken

De directie zal de ruwe data via de secretaris ter beschikking stellen aan de DMR, waarna in de DMR-vergadering van 14 april al dan niet instemming zal worden verleend.

7. Vakantieregeling 26-27

Instemming wordt verleend onder de volgende voorwaarden: de maandag na de open dag (op zaterdag) wordt ter beschikking gesteld om thuis te werken. Verder worden er nog twee studiedagen ingepland en wordt 17 augustus een schooldag.

8. Stand van zaken RI&E

Het is volgens de DMR niet helemaal overzichtelijk wat de risico's zijn en welke maatregelen daar tegenover staan en hoe ver het met de uitvoering daarvan staat. De DMR adviseert om de presentatie anders op te zetten. Twee inhoudelijke opmerkingen:

- Het register gevaarlijke stoffen moet altijd actueel zijn, niet jaarlijks.
- Het zou prettig zijn als bepaalde acties (zoals die in het NASK-lokaal) vooraf worden besproken met de betreffende docent(en).

9. Rondvraag/w.v.t.t.k.

- Op 16 juni gaat de DMR uit eten ter afsluiting van het jaar.
- De datum van de DMR-vergadering van 2 juni wordt verplaatst naar 9 juni.
- De datum van de DMR-vergadering van 30 juni vervalt.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 19.40 uur gesloten.

Actielijst

- Ruwe data evaluatie pauzeplekken naar DMR en instemming voorstel
- Aanpassing overgangsnormen aan nieuwe terminologie
- Uitschrijven verkiezingen PDMM
- Instemming (notitie) slaapdiensttijden