



Notulen 20 januari 2026 DEELMEDEZEGGENSCHAAPSRaad

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Robert Groot, Marina Strobel, Melanie Lettenmeijer, Rob Hartman, Lars Dorjee, Marc de Haan, Ryan Bakker, Pim Dijkman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Wilco van Pel

1. Opening

De vergadering wordt geopend om 17.59 uur.

2. Vaststelling agenda

Aan de agenda worden twee punten vanuit de DMR toegevoegd:

1. Inzet collectieve werkdrukmiddelen;
2. Reclame in oudernieuwsbrief.

Voor het overige wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

MT: geen

DMR: geen

4. Bespreking actiepunten vorige vergadering

- vacatureervulling NASK + (bijlessen NASK?): ingevuld
- vacatureervulling LO: ingevuld
- invulling Kjeld – Digitale geletterdheid: is/wordt opgevangen
- advies Dunamare over procedure taakbeleid: wordt op korte termijn verwacht; actiepunt blijft staan.
- stand van zaken invulling stand-by uren: huidig taakbeleid is dat de invaldocenten zelf de invulling geven en lessen klaar hebben staan. Moet sterker op worden toegezien door teamleider in teams. Actiepunt blijft staan.
- evaluatie pauzeplekken: wordt op korte termijn verwacht; actiepunt blijft staan.
- stand van zaken klassevertegenwoordigers: loopt.
- sporttoestellen buitenplein: worden een dezer dagen bezorgd. H. Vijlbrief monteert ze met een aantal leerlingen.

5. Voortgang Jaarplan 25-26

De directie benadrukt dat de evaluatie is gemaakt door de uitvoerders. We hebben goede stappen gezet maar sommige doelen blijken onrealistisch en zullen worden bijgesteld; andere doelen zijn wel gehaald.

De DMR adviseert als volgt:

- We missen opvolging: voeg toe wie wat wanneer oppakt om alsnog de doelen te bereiken. De directie heeft voor zichzelf een actiepuntenlijst opgesteld die zo spoedig mogelijk zal worden gedeeld met de DMR.
- Het Jaarplan is van de gehele organisatie, dus ook van het personeel. Daarom zou het goed zijn om de tussenevaluatie te bespreken in de APV. De directie onderschrijft dit voorstel.
- Het 4-jarig schoolplan is bijna halverwege. Een tussentijdse evaluatie daarvan (in APV) is wenselijk. De directie stemt daarmee in.

Overig:

- In het Jaarplan wordt voortaan gewerkt met 3-jaarlijkse gemiddelden.
- De vakwerkplannen zullen ook geëvalueerd worden.

6. Dienstitijden campus

De (P)DMR stelt instemming uit en zal zich opnieuw beraden als duidelijk is hoe het betreffende personeel hierin staat. Zijn ze gehoord en wat zijn hun opvattingen in deze? De directie zal de ambtelijk secretaris hierover z.s.m. informeren waarna het voorstel per mail wordt voorgelegd aan de PDMR.

7. Inzet collectieve werkdrukmiddelen

Een collega wordt voor een deel betaald uit deze middelen maar er is nog een deel over. De directie geeft in de volgende vergadering een toelichting op de besteding van de middelen.

8. Reclame in oudernieuwsbrief

De DMR vraagt zich af of de "reclame" die in de laatste oudernieuwsbrief is gemaakt over ICKV Jeugdvakanties, is geoorloofd. De directie zal dit soort uitingen voortaan niet meer doen. Het betreffende artikel zal uit de nieuwsbrief worden gehaald.

9. Rondvraag

Vanuit de leerlinggeleding komen de volgende suggesties:

- roze overalls voor meisjes?
- cocktailbar in de Union?
- promotie van de school in Cineworld en langs de weg?

De DMR en directie verworpt deze voorstellen. Wel wil de directie onderzoeken of het zinvol is dat posters van de school in de basisscholen van onze eerstejaarsleerlingen worden opgehangen, door die leerlingen zelf.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 19.28 uur gesloten.

Actielijst

- advies Dunamare over procedure taakbeleid
- invulling stand-by uren
- evaluatie pauzeplekken
- actiepuntenlijst evaluatie Jaarplan
- tussentijdse evaluatie Schoolplan
- evaluaties Jaarplan en Schoolplan in APV
- navragen personeel door directie over slaapdiensttijden
- toelichting inzet collectieve werkdrukmiddelen door directie