



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Concept Notulen 3 juni 2025

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Olga van Dorp, Marc de Haan, Wilco van Pel, Melanie Lettenmeijer, Frank Out, Ryan Bakker, Pim Dijkman, Rob Hartman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Robert Groot

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent om 18.34 uur de vergadering.

MT

- vacature voor LO-docent is opgevuld.
- vacature voor MaT is zo goed als zeker opgevuld.
- er is nog een vacature voor een LO-docent evt. gecombineerd met leerlingcoördinator.
- er heeft een positief voortgangsgesprek plaatsgevonden met Dunamare.
- waarschijnlijk zijn er 17 zij-instromers.
- het aantal stand-by-uren blijft 15. De inhoud/invulling is nu té afhankelijk van de individuele docent. Rob Hartman zal de volgende vergadering (1 juli) aangeven hoe een nadere invulling wordt georganiseerd.

DMR

- Etentje op 24 juni vanaf 17.30 uur in restaurant Staal in IJmuiden.
- Het emailadres dmr.tcv@dunamare.nl wordt gecommuniceerd naar alle medewerkers. Dit mailadres wordt gebruikt voor zoveel mogelijk communicatie zodat minder 'in de wandelgangen' wordt gesproken en de binnengekomen mails kunnen worden behandeld in het vooroverleg.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld na toevoeging van een aantal punten, zie agendapunt 6.

3. Jaarplan 2025-2026

Het voorliggend voorlopig jaarplan wordt toegelicht en besproken, met de volgende opmerkingen:

- Tijdpad ontbreekt.
- Gaat niet alleen om aanpak achterstanden maar ook om de sterke leerlingen en GL-ers te blijven uitdagen.
- Hoe wordt de Cito-toets geanalyseerd?
- De hoe-vraag wordt niet in het Jaarplan beantwoord maar met het team!
- Een en ander zou meetbaarder moeten worden gemaakt.
- Sommige doelstellingen kunnen concreter.
- Meer dwarsverbanden en koppelingen zijn mogelijk met Schoolplan en Jaarplan 24-25.
- Hoe komt de evaluatie van het Jaarplan 24-25 terug in het Jaarplan 25-26?
- Meer inbouwen van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) is wenselijk.
- Evaluatie van Schoolplan en Jaarplan delen met het personeel (bijvoorbeeld via de APV) is wenselijk.
- De begroting in het Jaarplan is erg summier en bovendien al achterhaald. Voor dit schooljaar wordt een tekort van ca. € 65.000 verwacht, hetgeen geen probleem is.



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

4. Formatie 2025-2026

De bijlage bij dit agendapunt "Formatieoverzicht 2025-2026" is achterhaald. Allerlei opties en suggesties aangaande de formatie worden besproken. Onderzocht wordt of een 5^e eerste klas haalbaar is. Daarnaast wordt overwogen of er een aparte eerste klas MaT wordt gevormd.

5. Ouderbijdrage

Per abuis worden VCA-kosten in het 4^e leerjaar genoemd. Voor het overige verleent de DMR instemming op het voorstel.

6. Wat verder ter tafel komt en rondvraag

- Traject teamleider onderbouw: is taakstelling van de huidige teamleider onderbouw dat na een kalenderjaar bij goed functioneren wordt omgezet in een functie. Aan het einde van het huidig schooljaar is er een tussenevaluatie.
- Assessment en ontwikkelpunten nieuwe adjunct-directeur: gaat nog plaatsvinden i.s.m. BSB.
- Vergadercyclus maandagochtenden: evaluatie moet nog plaatsvinden; vooralsnog geen wijzigingen.
- Extra snacks/luxe broodjes: als dit op een donderdag in een vakantie valt, dan wordt dit doorgeschoven naar de volgende week.
- Verschuiving werkplekken: de DMR dringt aan om de ontstane onrust hierover snel te verhelpen door beslissingen te nemen.
- Erasmus+: de aanvraag voor '25-'26 is afgewezen. Formeel bezwaar wordt overwogen. De directie heeft besloten om het restant van de middelen die in '24-'25 beschikbaar waren, in te zetten voor een uitwisseling in '25-'26.
- School & Omgeving: de subsidieaanvraag MCIJ wordt hoogstwaarschijnlijk afgewezen. Die van TCV wordt zeer waarschijnlijk toegewezen. Een en ander op basis van achterstand scores.

7. Afsluiting

Volgende vergadering: 1 juli 2025.

De voorzitter sluit om 20.21 uur de vergadering.