



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Notulen 28 november 2023

Aanwezig: Rob van Tuijl, Robert Groot, Olga van Dorp, Jeffrey van Zanten, Emma de Jonge, Jetske Witte, Frank Out, Marc de Haan (vz), Martijn Dik (gast), Quirien van Ojen (sec.)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent om 17.30 de vergadering.

Ingekomen stuk van het MT "Voorstel regelgeving m.b.t. mobiele telefoons in de school 27-11-2023" wordt toegevoegd aan agendapunt 6.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Vaststellen concept notulen 3 oktober 2023

- Bij 2.1.1, 2^e regel: 'beteren' wijzigen in 'verbeteren'.

- Bij 4.1, 4^e regel: 'gelopen' wijzigen in 'nagelopen'.

Voor het overige worden de notulen vastgesteld.

3. Mededelingen vanuit MT en DMR

MT: - Open dag van 25 november was heel succesvol

- Komende doe-middagen en TechLab zijn volgeboekt. Alle PR-activiteiten zijn vol.

DMR: - Quirien van Ojen is de nieuwe secretaris van de DMR.

- In de volgende interne vergadering van de DMR wordt een plaatsvervangend voorzitter gekozen.

4. Samenwerking MT en DMR

De voorzitter leest een verklaring namens de DMR voor waarin hij aangeeft dat de DMR teleurgesteld is in de wijze waarop het MT de afspraken uit het afgesproken jaarplan is nagekomen. In het jaarplan zijn de onderwerpen opgenomen die gedurende dit schooljaar in de DMR behandeld worden. Dan dienen de stukken ook op tijd geleverd te worden.

Frank geeft aan de voortgang inzake het Plan van Aanpak RI&E onvoldoende te hebben bewaakt.

Volgens hem blijkt de jaarplanning niet realistisch.

5. Plan van Aanpak RI&E en acties

Frank geeft aan dat de tussenevaluatie RI&E in juli 2023 zowel door het MT als de DMR is vergeten.

Nadat de secretaris om het Plan van Aanpak RI&E en de actielijst had gevraagd is Martijn (preventiemedewerker) direct aan de slag gegaan, resulterend in een (beperkte) evaluatie die aan deze vergadering is toegevoegd. Frank geeft aan dat de deadline eind 2024 zeker gehaald zal worden.

In vergelijking tot andere Dunamare-scholen ontwikkelt het ziekteverzuim op onze school zich in positieve richting. Op basis van het MTO zijn actiepunten geformuleerd en de vorderingen besproken met de DMR. Frank geeft aan dat hij de rol als preventiemedewerker PSA op zich heeft genomen.

Martijn licht de RI&E en Plan van Aanpak toe. Veel stappen uit het PvA zijn uitgevoerd. Veiligheid is topprioriteit. Op basis van de Arbocatalogus VO gaar Arno (hoofd conciërge) overleggen met de secties. Op 14 december komt er een veiligheidsinspecteur op school.



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Jeffrey vraagt zich af of de verantwoordelijkheid die Arno heeft niet hoger in de organisatie zou moeten liggen. Martijn geeft aan dat we veel externe expertise inhuren. Ook alle keuringen worden door externe partijen uitgevoerd. Bij de taak van preventiemedewerker PSA en gebouwenbeheer hoort geen bepaalde omvang van taakuren. Er is geen taakbeleid voor OOP.

Conclusie: er is veel gedaan met de RI&E maar het staat onvoldoende op papier. De DMR vraagt om een uitgewerkt PvA waarin SMART is aangegeven welke risico's het betreft, door wie en hoe het wordt opgepakt en wanneer. Daaruit zal dan bovendien prioritering blijken. De opzet van het PvA is zodanig dat de verschillende punten 'afvinkwaardig' zijn.

Besluit met instemming van Frank: het PvA wordt uitgewerkt. Martijn neemt het initiatief daartoe in samenwerking met de DMR (Jeffrey). Dat betekent dat Jeffrey door Martijn wordt betrokken bij de uitwerking. Jetske leest tussentijds tegen. Op deze manier is instemming van de DMR op 9 april het meest waarschijnlijk.

Martijn Dik verlaat de vergadering.

6. Leerlingenstatuut

De peiling onder personeel over de regels m.b.t. de mobiele telefoons heeft niet geleid tot een duidelijke voorkeur voor optie 1 of optie 2.

Besluit: de DMR gaat akkoord met het voorstel om de pilot met de mobiele telefoons te verlengen. Op basis van de uitkomsten daarvan maakt het MT een nieuw voorstel over de mobiele telefoons (uiteeraard met alle uitzonderingen beschreven). Nog voor de kerstvakantie zal het MT dit voorstel voorleggen aan de teams en aan de DMR. De DMR behandelt het voorstel in het interne overleg op 9 januari. In de DMR-MT-vergadering van 23 januari wordt het voorstel besproken met het MT. Op 2 juli zal het complete leerlingenstatuut ter instemming worden voorgelegd aan de DMR.

De DMR verzoekt het MT om de wijzigingsvoorstellen in de werkversie van het (nieuwe) leerlingenstatuut is concreter te formuleren. Wel steeds met de toevoeging "...tenzij het MT anders beslist".

7. Functiemix

Frank geeft een toelichting op het voorstel 'Functiemix cijfers 2021 – 2024'. Op deze school is meer volume op LC passend.

Besluit met instemming van Frank: er worden 2 LD-functies voor LC-personeel opengesteld. Hierdoor komen tevens 2 LC-functies beschikbaar voor LB-personeel.

Quirien zoekt uit of de DMR dan wel de personeelsgeleding instemmingsrecht terzake bezit.

8. Rondvraag en afsluiting

- De DMR moet kijken naar het huishoudelijk reglement. Dat is aan een update toe. Marc en Quirien pakken dit op.
- Robert heeft aan zijn leerlingen gevraagd of er belangstelling is om namens de leerlingen zitting te nemen in de DMR. Eén leerling (Maritiem, G3A) heeft zich gemeld.

De voorzitter sluit om 19.12 de vergadering.