



## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum: **23 juni 2020**

**Aanwezig:** Jan de Goede, George Smits, Hanneke van Zon, Willem Aalbers, Arie van Rij, Jeffrey van Zanten, Frank Out

**Afwezig:** Cheyenne Marsman, Paul Groefsema, Ryan Schol

### 1. Opening

Introductie toekomstige DMR lid Patricia Slump (oudergeleding) en Jeffrey van Zanten (personeel geleding).

### 2. Mededelingen

MT

Zij-instroom in leerjaar 3 blijft achter maar totaal 3 leerlingen achter op prognose. Het minimale verschil komt door groot aantal nieuwe leerlingen voor leerjaar 1.

DMR

Vergaderdata leerjaar 20/21 is in overleg met DB DMR en Frank Out bepaald naar aanleiding van de jaarplanning 22 september, 24 november, 19 januari 9 maart (wordt nog aangepast), 20 april, 1 juni en 29 juni 2021.

### 3. Verslag en actielijst 26 mei 2020

Concept professioneel statuut gaat na de zomer in de teams worden besproken. Daarna naar de DMR. Visitatie nieuwe datum: 29 oktober 2020

### 4. Personeel: mutaties en mogelijke uitdagingen

Vacature docent Nederlands uitgezet. Schaarse functie. Tot vrijdag staat vacature open.

Alle vacatures ingevuld met daarbij de focus op diversiteit (o.a. LIO baan aangeboden, nieuwe bootsvrouw).

PR-medewerker voorlopig freelancer voor een half jaar en eventueel deel dienstverband. De vacatures staan op meesterbanen.nl en via de website van dunamare beschikbaar. De eigen websites van TCV en MCIJ worden vernieuwd en naar verwacht einde van de zomer opgeleverd.

Per 1 januari 2021 nieuwe techniek docent met scheep/jachtbouw achtergrond die bij PIE en Maritiem gaat worden ingezet.

#### 4.1 Ruimte voor LC-niveau functie door vertrek Martijn Hartgens

Begin maart 2020 heeft er een sollicitatie procedure plaatsgevonden voor de 2 vrijgekomen LC-functies. Door het vertrek van Martijn Hartgens zou er weer een LC plek kunnen vrijkomen indien de opvolger voor de vacature docent Nederlands niet over LC competenties beschikt. Het voorstel van het MT is om de plek aan de derde kandidaat toe te wijzen gezien de korte periode na de sollicitatie procedure.

DMR geeft aan om de LC niveau opnieuw in sollicitatieprocedure te brengen. Ook in verband met de onvrede over de gevolgde procedure bij benoeming van de TC en schoolleiding. Wellicht zijn er nu kandidaten die alsnog geïnteresseerd zijn. Als er een collega met LC van buiten komt dan is er geen ruimte. De verplichte norm in functie mix bestaat niet meer. LD is zwaar vertegenwoordigd bij scholen. MT geeft aan voorlopig de functie niet uit te geven. Eerst zal er een analyse plaatsvinden van de functiemix.

### 5. Schoolgids 2020/2021 (IO en L)

Aanpassingen in de schoolgids:

p. 7 doorstroom % ontbreekt en wordt niet meer opgenomen

Aantallen ontbreken er komt een verwijzing naar de informatievoorziening en verantwoording die via Venster modules beschikbaar is (scholenopdekaart.nl). Vensters leeft niet onder de oudergeleding terwijl daar alle basis informatie door de scholen wordt verantwoord inclusief een toelichting. Er kan ook worden vergeleken tussen scholen.

p. 9 schema ontbreekt "opbouw onderwijs" en wordt verwijderd.

p.16 Bij meldcode kindermisbruik contactgegevens toevoegen.

p.16 Verplicht om tijdens pauze op schoolplein te blijven.

p. 17 aanpassen studiedag zelfde datum.

## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

p. 23 pauzes doorgebracht op het schoolplein of binnen. Er staat op pag. 24 vermeldt dat de leerling het terrein niet mag verlaten tijdens pauzes.

p.27 kopje verzuim onvoorzien : Toevoegen Ziekmelding vindt plaats via magister door ouders/verzorgers. Niet langer meer telefonisch.

**DMR stemt in met de schoolgids 2020/2021 met inachtneming van de aanpassingen**

### 6. Leerlingen

#### 6.1. Errata PTA leerjaar 3 (I)

Reeds per mail d.d. 8 juni instemming verleend. Nu formaliseren van besluit.

**Bijlage** errata economie, NASK, LOB, wiskunde (basis, GL en kader), Engels, Nederlands, maatschappijleer, lichamelijk opvoeding (v2)

**DMR bekrachtigt de instemming inzake de errata op de PTA leerjaar 3 zoals eerder aangegeven in de e-mail d.d. 8 juni 2020**

#### 6.2. herinrichting aula

De herinrichting is gestart. De docenten voeren zelf de plannen uit. Een constructeur heeft de constructie nog goedgekeurd. Een tribune indelen met visuals aan de opstaande kanten die doorlopen op de muren. Elk profiel krijgt eigen graffiti. De leerlingen raad heeft meegedacht.

### 7. Financiën

#### 7.1 Schoolplan 2020/2021 uitwerking van Schoolplan 2020-2024 (I)

Definitieve versie van het schoolplan 2020-2024 is nog niet beschikbaar. Ma 22 juni 2020 vindt nog overleg met CvB plaats. De definitieve versie wordt nog rondgemaild na CvB overleg. [NB de DMR had in de vergadering van 21 april 2020 al ingestemd met een eerdere versie].

Er is gestart met de revisiebegroting. Het leerlingenaantal, STO gelden, hotspot smart technology en tech lab moeten worden verwerkt in de begroting. Het heeft de voorkeur de investeringen in hotspot smart technology en tech lab in een keer af te schrijven maar dit wordt nog afgestemd met de controller. Aanpassingen in STO begroting nodig. Verbouwing vindt na goedkeuring plaats na de vakantie.

De formatieve inzet is in pas met de begroting. In verband met corona is er een Rijkssubsidie toegekend van 30K voor wegwerken van leerling achterstanden wegens corona (geen fte verantwoording vereist).

Aanvraagformulier was minimaal. MT kijkt of het mogelijk is om LIO studenten een extra onkostenvergoeding te verstrekken.

2 vrijwilligers blijven en krijgen een vrijwilligersvergoeding. Vooralsnog zijn het er 2 en na de zomer 3.

Nog geen evaluatie plaatsgehad. Na de vakantie worden de vrijwilligers structureler ingezet met vaste dagen tegen de fiscaal onbelaste maximale vrijwilligersvergoeding van 1700 all-in per jaar.

**Actie** : Zodra definitieve goedkeuring van CvB dan schoolplan 20-24 rondsturen per mail.

CvB heeft TCv en MCIJ gecompimenteerd met de ontwikkelingen in de scholen. Er is het afgelopen jaar een professionaliseringslag gemaakt op diverse fronten. Aandachtspunt aan het MT vanuit CvB is om het ambitieniveau niet te hoog te leggen en te veel tegelijkertijd te willen nastreven. MT heeft aangegeven dat door de team- en organisatiestructuur en het delegeren van de taken naar de secties en/of de teams er meer onderwerpen kunnen worden belegd.

Een wijziging tov eerdere versie is het borgen van Burgerschapsvorming in curriculum. Het onderdeel is in het schoolplan uitgebreid en is speerpunt van CvB en inspectie. Burgerschapsvorming is vergelijkbaar met maatschappijleer (mens en maatschappij , aardrijkskunde en geschiedenis). Samenhang tussen de diverse items is in de laatste versie aangebracht.

**Actie:** Beleidsstuk Burgerschapsvorming agenderen DMR nadat dit is besproken in de secties.

## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 7.2. Realisatie 19/20

Niet beschikbaar

**Actie:** agenderen eerstvolgende DMR sept/oktober

### 8. STO

WA in werkgroep LOB. Veel achter de schermen opgesteld. Hotspot smart technologie, tech lab. Groei in aanmeldingen mede door ingezette initiatieven maar nog niet meetbaar. Nu 107 eerstejaars. Ambitie is stabiel aantal van 120. 87 tcv en 20 mcij. Weinig zij-uitstroom. Doel is 500 leerlingen en financiële gezond zonder de STO-gelden. Voldoende keuzevakken kunnen aanbieden bij x aantal leerlingen. Overstap naar beroepsgericht onderwijs door samenwerkingen in de regio.

### 9. Rondvraag

Formulier representatie wordt rondgestuurd.

Schipholfonds (sport projecten) kan aangeschreven worden voor gelden.

VCA herkansing niet plaatsgevonden. Extern en nu niet plaatsgevonden. Communiceren van mogelijkheid.

**Actie** JvZ checkt mogelijkheid herkansing VCA.

### 10. Sluiting

Veel dank voor George Smits (oudergeleding) en Hanneke van Zon (personeel) die afscheid nemen als DMR-lid.

Volgende vergadering 22 september 2020

Datum vergadering	Actie	Actiehouder	Status
15/10	Jaarplan DMR 19/20 en jaarverslag DMR 18/19 publiceren voor ouders/verzorgers op intranet	DMR	gereed
15/10	Onderwijstijd analyse 18/19 agenderen volgende DMR vergadering	MT	gereed
15/10	Aanpassen vergader data maart en juni. DMR doet voorstel	DMR	gereed
15/10	Formatieplan 19/20 agenderen volgende DMR vergadering	MT	
15/10	GL verbeterplan notitie aanpassen inclusief bijlage conclusie Duinveld en toesturen aan DMR	MT	gereed
15/10	Professioneel statuut beleggen bij nieuw lid PDMR om nader uit te werken	DMR	In concept naar teams
15/10	Rekenbeleid agenderen volgende DMR vergadering	MT	Niet agenderen
15/10	Werving en PR beleid agenderen volgende DMR	MT	
15/10	Antipestprotocol nu finaliseren en publiceren. Mailtje aan Ank ten Broeke ter dank voor antipestprotocol	MT/ DMR (AvR)	gereed
15/10	Aandacht samensmelting team agenderen vergadering	MT	gereed
21/01	PR activiteitenplan delen met DMR	MT	gereed
21/01	Notitie schoolregels agenderen	MT	Niet agenderen
21/01	Formatieplan agenderen	MT	26 mei
21/01	Uitkomst enquête ouders delen met DMR	MT	Naar DMR 30/4
21/01	Visitatierapport delen met en toelichten aan DMR	MT	Volgt visitatie datum is 29 oktober 2020
21/01	Opvragen bij controller een samenvatting van realisatie vs begroting en agenderen	MT	
21/01	Plannen volgende vergadering op juiste datum ivm schoolplan en beschikbaarheid	DMR	gereed
21/01	LOB plannen agenderen DMR	MT	



## DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

21/04	Afspraak Aalbers en Van Zon ivm wijziging schoolgids <del>onderbouw</del>	MT	gereed
21/04	<del>Splitsen project en KWT uren in lessentabel</del>	MT	gereed
26/05			
26/05	<del>Schoolgids agenderen</del>	MT	gereed
26/05	<del>Jaarplan 20/21 inclusief begroting agenderen</del>	MT	gereed
23/06	Professioneel statuut agenderen na input teams	DMR	
23/06	Beleidsstuk burgerschapsvorming agenderen na input teams	MT	
23/06	Realisatie vs begroting 19/20 agenderen	MT	
23/06	<del>Representatievergoeding formulier DMR leden</del>	DMR	gereed

Besluiten 15 oktober 2019 (DMR intern)

DMR stelt jaarplan 19/20 DMR vast

DMR stelt jaarverslag 18/19 DMR vast

20191015.1 DMR stemt in met het Examenreglement 19/20

20191015.2 DMR stemt in met het (Anti)pestprotocol

20200121.1 DMR stemt in met overgangs- determinatienormen

20200121.2 DMR stemt in met vakantierooster 20/21

20200121.3 DMR stemt in met onderwijstijd analyse 19/20 en neemt kennis van de prognose en aandachtspunten

20200421.1 DMR adviseert positief op de benoeming van Rob Hartman tot schoolleider, plaatsvervangend directeur met ingang van schooljaar 2020/2021

20200421.2 DMR stemt in met het schoolplan MCIJ 2021-2024 en schoolplan TCV 2021-2024

20200421.3 DMR stemt in met de errata op PTA leerjaar 4 wegens covid-19 conform de instemming per mail van 27 maart jl.

20200421.4 DMR stemt in met de lessentabel 2020-2021 na verwerking van een splitsing tussen KWT-/projecturen

20200421.5 DMR stemt in met de wijzigingen in het Leerlingenstatuut 2019-2021

20200526.1 geen besluiten

20200623.1 DMR bekrachtigt haar instemming op de errata op PTA leerjaar 3 wegens covid-19 conform de instemming per mail van 8 juni jl.

20200623.2 DMR stemt in met de schoolgids 2020 /2021 en ontvangt graag nog de definitieve versie

20200623.3 DMR stemt per mail d.d. 1 juli 2020 in met schoolplan TCV 2020-2024 versie 17 juni en MCIJ 2020-2024 versie 18 juni 2020 [nagezonden per mail 24 juni 2020]