

# Examenreglement



**TECHNISCH COLLEGE VELSEN**



**MARITIEM COLLEGE IJMUIDEN**

## Eindexamenjaar 2018 - 2019

## DE OPZET EN INHOUD VAN DIT REGLEMENT

Dit reglement bestaat uit vijf hoofdstukken.

In het eerste hoofdstuk gaan we in op het reglement zelf. Het gaat hier voornamelijk over een aantal formele zaken, die duidelijk moeten zijn.

Het tweede hoofdstuk gaat over het schoolexamen (SE) dat in leerjaar 3 en 4 wordt afgenomen.

De inhoud van het derde hoofdstuk is het centraal examen, waarmee je na je schoolexamen je schooltijd hoopt af te sluiten.

In het vierde hoofdstuk komen vooral dingen aan de orde die betrekking hebben op de tijd na het doen van het examen: het nakijken van het examenwerk, de diploma's enz.

In het vijfde hoofdstuk staat nog een aantal algemene bepalingen.

Wil je snel even een bepaald onderwerp opzoeken, gebruik dan de inhoudsopgave.

NB 1

Om dit reglement leesbaar te houden, is gekozen voor de mannelijke vorm. Lees desgewenst voor leerling/kandidaat, leerlinge/kandidate en voor hij, zij.

NB 2

*Dit reglement is onderhevig aan wetgeving. Dit betekent dat daar waar de wetgever nieuwe regelgeving voorschrijft, dit reglement moet volgen. Je krijgt hiervan onmiddellijk bericht. Ook kun je een en ander volgen op de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).*

## INHOUDSOPGAVE

### HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

I.1	DE ALGEMENE BEPALINGEN VAN DIT REGLEMENT	04
I.2	DE INRICHTING VAN HET EXAMEN	06

### HOOFDSTUK II: HET SCHOOLEXAMEN

II.1	BEGIN EN EINDE VAN HET SCHOOLEXAMEN	07
II.2	HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	08
II.3.	ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	08
II.3.1	PTA TOETSEN EN OPDRACHTEN	08
II.3.2	HANDELINGS OPDRACHT	08
II.3.3	PROFIELWERKSTUK	09
II.3.4	LOB DOSSIER	09
II.3.5	LOB GESPREKKEN	09
II.3.6	REKENEN	09
II.4	HET VASTSTELLEN VAN DE SCHOOLEXAMENCIJFERS	10
II.5	DE PROCEDURE NA VASTSTELLING VAN DE CIJFERS EN DE MOGELIJKHEID VAN BEROEP	10 10
II.6	HERKANSINGSREGELING	10
II.7	RAPPORTAGES	11
II.8	DE OVERGANG VAN KLAS 3 NAAR KLAS 4	11
II.9	DE KEUZE TUSSEN BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG, KADERBEROEPS- GERICHTE LEERWEG OF DE GEMENGDE LEERWEG.	11 11
II.10	HET BEWAREN VAN DOCUMENTEN	12
II.11	ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET SCHOOLEXAMEN	12
II.12	BEROEP	12
II.13	KWALITEITSZORG	12

### HOOFDSTUK III: HET CENTRAALEXAMEN

III.1.1	ALGEMENE BEPALINGEN	13
III.1.2	EXTRANEÏ	13
III.2	DE ORGANISATIE VAN HET CENTRAAL EXAMEN	14
III.2.1	VOOR DE EXAMENZITTINGEN	14
III.2.2	DE TOEGESTANE HULPMIDDELEN	14
III.2.3	HET BEGIN VAN DE EXAMENZITTINGEN	15
III.2.4	TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN	15
III.3	ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN	16
III.3.1	MAATREGELEN	16
III.3.2	BEROEP	16
III.3.3	NIET OP REGELMATIGE WIJZE AFNEMEN VAN HET CENTRAAL EXAMEN	17

### HOOFDSTUK IV: HET VERVOLG OP HET CENTRAAL EXAMEN

IV.1	CORRECTIE	17
IV.2	DE VASTSTELLING VAN DE CIJFERS EN VAN DE EINDCIJFERS	17
IV.3.1	DE VASTSTELLING VAN DE UITSLAG / UITSLAGBEPALING	18
IV.3.2	HERKANSING CENTRAAL EXAMEN	25
IV.3.3	HERKANSING CENTRAAL PRAKTISCH EN SCHRIFTELIJK EXAMEN	25
IV.3.4	DE NORMERING	25
IV.4	DEELNEMEN AAN HET TWEDE OF DERDE TIJDVAK	25
IV.5	DIPLOMA, CIJFERLIJST, CERTIFICATEN	25

### HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN

V.1	AFWIJKING VAN DE MANIER VAN EXAMINEREN	27
V.2	SPREIDING VAN HET EINDEEXAMEN	27
V.3	HET VERSTREKKEN VAN DE GEGEVENS	27
V.4	HET BEWAREN VAN HET WERK VAN HET CENTRAAL EXAMEN	27

## HOOFDSTUK I **ALGEMENE ZAKEN**

### I.1 DE ALGEMENE BEPALINGEN VAN DIT REGLEMENT

Dit examenreglement omvat regelingen om het schoolexamen en het centraal examen goed te kunnen uitvoeren. De wettelijke basis hiervoor is het Examenbesluit van 10 juli 1989 in de versie van 1 augustus 2016.

Het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de Dunamare Onderwijs Groep, stelt dit reglement vast nadat de medezeggenschapsraad daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 oktober 2017.

Een onderdeel van dit examenreglement is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit heeft betrekking op de inhoud van het schoolexamen, de manier waarop jij, je docenten en mentor(en) vorderingen volgen, het vaststellen van de eindresultaten en manier waarop je kunt herkansen. Wij moeten het ieder jaar voor 1 oktober vaststellen en zowel aan jou als aan de inspectie overhandigen.

Om ervoor te zorgen, dat er over een aantal termen in dit reglement geen misverstanden kunnen ontstaan, hieronder wat ermee bedoeld wordt.

*"de wet"*

Dat is deel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

*"de minister"*

Dat is de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

*"de inspectie"*

Dat is de inspectie zoals die bedoeld is in artikel 113 en 114 van de wet.

*"het bevoegd gezag"*

Dat is het schoolbestuur van de Dunamare Onderwijs Groep.

*"de directeur"*

Dat is de directeur van het Technisch College Velsen en het Maritiem College IJmuiden.

*"de schoolleider"*

Hiermee is bedoeld de schoolleider die door de directeur belast is met de verantwoordelijkheid voor de bovenbouw.

*"de secretaris van het examen"*

Dat is het personeelslid dat door de directeur belast is met de organisatie van het examen.

*"de mentor"*

Dat is een docent die zich bezighoudt met de brede ontwikkeling van de leerlingen, LOB gesprekken voert en de contacten met ouders onderhoudt.

*"de docent"*

Dat is een docent die leerlingen begeleidt bij het werken aan praktische opdrachten en zich daarbij richt op het aanleren en oefenen van vaardigheden en het vergroten van vakkennis.

*"de docent"*

Dat is een docent of een mentor.

*"de gecommiteerde"*

Dat is een persoon die belast is met het toezicht op een onderdeel van het centraal examen, zoals bedoeld in artikel 29 (derde lid) van de wet.

*"de examiner"*

Dat is degene die belast is met het afnemen van het examen.

*"de school"*

Dat is het Technisch College Velsen en het Maritiem College IJmuiden, onderdeel van de Dunamare Onderwijs Groep.

*"staatsexamencommissie"*

Dat is een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet.

*"het examen"*

Dat is het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE) of het centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE).

*"het eindexamenbesluit"*

Dat is de wet van 10 juli 1989, geldig in de versie van 1 augustus 2016, waarin allerlei zaken rond het examen zijn geregeld.

*"de leerling"*

Dat is iedereen die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.

*"de commissie van beroep"*

Dat is de commissie waar beroep kan worden aangetekend tegen beslissingen van of namens de directeur met betrekking tot het examen.

*"Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)"*

DUO is de uitvoeringorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.

*"de CVTE"*

Dat is de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven, ingesteld door de minister.

*"beroepsgerichte leerweg"*

Dat is de leerweg waarin examen gedaan wordt in een beroepsgericht vak naast andere (theorie)vakken. De beroepsgerichte leerweg wordt verdeeld in een basisberoepsgerichte leerweg, een kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. Deze leerwegen hebben voor een groot deel dezelfde programma's, maar er zijn ook duidelijke verschillen op onderdelen. Soms zijn er andere regels bij het examen.

Telkens wanneer in een van de volgende hoofdstukken staat aangegeven, dat de schoolleider, de secretaris van het examen, de examiner of de gecommitteerde bepaalde handelingen verrichten, doen zij dat namens de directeur. Deze is dus in alle gevallen als voorzitter van de examencommissie eindverantwoordelijk.

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen in de gelegenheid het schoolexamen en het centraal examen af te leggen. Personen die niet als leerling staan ingeschreven, worden niet tot de examens toegelaten.

De examinatoren nemen onder leiding van de directeur de examens af. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bevoegd gezag. De directeur benoemt een secretaris van het examen. Aan het begin van ieder schooljaar hoor je precies wie dit is. Hij zorgt dus niet alleen voor de organisatie van de examens, maar ook voor de administratieve afhandeling ervan.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de bepalingen in dit examenreglement, is verplicht tot geheimhouding van alle zaken waarvan hij weet of kan vermoeden, dat ze vertrouwelijk zijn. Dat geldt natuurlijk niet als iemand vanuit zijn functie of vanuit zijn taak bij de examens de plicht heeft om bepaalde zaken bekend te maken.

## I.2 DE INRICHTING VAN HET EXAMEN

De minister stelt de examenprogramma's vast. Daarin is voornamelijk opgenomen:

- < een omschrijving van de examenstof voor ieder vak;
- < de bepaling welk deel van de examenstof in het *centraal examen* en welk deel in het *schoolexamen* zal worden getoetst.

Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen(SE) en het centraal examen(CE). Het schoolexamen(SE) vindt plaats in leerjaar drie en leerjaar vier. Het centraal examen voor de algemeen vormende vakken (CE) en het beroepsgerichte deel (CSPE) leg je af aan het einde van het vierde leerjaar, nadat jouw schoolexamencijfer is vastgesteld. Het CSPE kan ook aan het einde van het derde leerjaar worden afgenomen. In het PTA wordt vermeld of het CSPE in leerjaar 3 of 4 wordt afgenomen.

Je legt examen af voor de beroepsgerichte leerweg (basis, kader) of de gemengde leerweg van het vmbo in de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer 1, kunstvakken 1, wiskunde, natuur- en scheikunde 1, lichamelijke opvoeding en in het door jou gekozen beroepsgerichte vak.

Op het Technisch College Velsen en het Maritiem College IJmuiden leggen de leerlingen van de gemengde leerweg ook examen af voor het vak Economie. De leerlingen van het Technisch College Velsen die in 2017 zijn afgewezen doen nog examen in het vak natuur- en scheikunde 2.

Het schoolexamen omvat de volgende onderdelen:

- afsluitende toetsen (proefwerken en tentamens);
- praktische opdrachten;
- handelingsopdrachten (LOB map, stage);
- Profielwerkstuk (Sectorwerkstuk) voor de gemengde leerweg.

De volgende vakken hebben uitsluitend een schoolexamen: Kunstvakken 1, Maatschappijleer I, Lichamelijke Opvoeding. Deze vakken worden met een "onvoldoende", "voldoende" of "goed" beoordeeld. Voor maatschappijleer wordt wel een cijfer bepaald.

Een centraal examen heb je, afhankelijk van je leerweg, voor de vakken Nederlands, Engels, economie, wiskunde, natuur-scheikunde 1 (en 2 voor de vorig jaar afgewezen leerlingen). De beroepsgerichte vakken hebben een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

## HOOFDSTUK II HET SCHOOLEXAMEN

### Algemeen

Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het PTA staat een overzicht vermeld van de toetsen van het schoolexamen van dat leerjaar, Inclusief:

- een omschrijving van de te toetsen leerstof
- het moment waarop of de periode waarin de toets plaatsvindt
- de wijze waarop getoetst wordt
- de herkansbaarheid
- de weging van het resultaat voor het eindcijfer van het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een of meer van de volgende examenonderdelen

- mondelinge toetsen met gesloten en/of open vragen
- schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- praktische opdrachten
- handelingsdelen (beroepsgerichte stage)
- profielwerkstuk (sectorwerkstuk) (gemengde leerweg)
- LOB dossier (onderdeel van het portfolio)

Nadere toelichting bij de school examenonderdelen

Onder *mondelinge toetsen* met gesloten en/of open vragen verstaan we toetsen die door de examinator bij leerlingen individueel of in een groepje mondeling worden afgenomen.

*Schriftelijke toetsen met gesloten en / of open vragen:*

Onder schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen verstaan we toetsen die door de examinator bij alle leerlingen van een leerjaar schriftelijk worden afgenomen.

*Kijk- en luistertoetsen* worden beschouwd als schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen.

*Praktische Opdracht:* opdracht waarbij (algemene)vaardigheden en toepassing van kennis van een bepaald vak worden getoetst en die wordt beoordeeld met een cijfer.

*Handelingsdeel:* opdracht waarbij (algemene) vaardigheden van één of meer vakken in een min of meer complexe situatie worden getoetst en die met ten minste een voldoende dient te worden beoordeeld.

*Profielwerkstuk (vmbo gl):* een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het werkstuk dient met minimaal een voldoende beoordeeld te worden. De school specifieke eisen worden tijdig door de school aan de kandidaten bekend gemaakt.

*LOB map :* verzameling van gemaakte opdrachten, verslagen en beoordelingen van gemaakte opdrachten. De LOB map dient met minimaal een voldoende beoordeeld te worden. De school specifieke eisen worden tijdig door de school aan de kandidaten bekend gemaakt.

### II.1 BEGIN EN EINDE VAN HET SCHOOLEXAMEN

Het begin van het schoolexamen valt samen met het begin van het derde leerjaar. Je moet het schoolexamen uiterlijk tien dagen voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen afsluiten.

Als dit tijdig afronden van het schoolexamen als gevolg van ziekte of andere zeer bijzondere omstandigheden, waarop je zelf geen invloed had niet lukt, kun je van de directeur toestemming krijgen het schoolexamen voor een of meer vakken na het eerste tijdvak af te sluiten. Dit moet wel gebeurd zijn vóórdat je centraal examen doet in dat vak of die vakken. Je kan deze vakken dan in het 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> termijn van het centraal examen doen.

## II.2 HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het PTA ( "Programma van Toetsing en Afsluiting") genoemd is een document van school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen(SE).

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen/opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen;
- de leerstof die wordt getoetst;
- de eindtermen waarop deze toets/opdracht betrekking heeft;
- de wijze waarop de toets/opdracht plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets/opdracht;
- de weging van de verschillende toetsen/opdrachten bij bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen;
- de herkansings mogelijkheden.

Om te kunnen voldoen aan verplichtingen binnen het PTA moet je iedere schooldag tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school.

Het PTA moet op 1 oktober zijn doorgegeven aan de Inspectie van het onderwijs. De school plaatst het PTA op zijn website en wordt bovendien besproken door jullie mentor.

## II.3 ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

### II.3.1 PTA TOETSEN EN OPDRACHTEN

Gedurende het derde en vierde leerjaar maken de leerlingen PTA toetsen/opdrachten. Deze kunnen bestaan uit het maken van schriftelijkwerk, mondelinge toetsen, kijk- en luistertoetsen en praktische opdrachten. De schriftelijke toetsen, kijk- en luistertoetsen en de mondelinge toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift en normering.

De praktische opdrachten worden beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria.

Om te zorgen dat je je goed kunt voorbereiden op het maken van PTA toetsen worden deze minimaal een week van tevoren aan de leerlingen gemeld én in Magister gezet.

Toetsen, tentamens, handelingsopdrachten e.a. behoren afgerond zijn voor het sluiten van een periode, zoals genoemd in het PTA.

### II.3.2 HANDELINGSOPDRACHT

Opracht waarbij (algemene) vaardigheden van één of meer vakken in een min of meer complexe situatie worden getoetst en die met tenminste een voldoende dient te worden beoordeeld.

Voor de kandidaten van het Technisch College Velsen is stage als handelingsdeel opgenomen in het LOB dossier.

Bij de beroepsstage loop je afhankelijk van je leerweg een lintstage of een blokstage. Bij de lintstage ben je één dag per week werkzaam bij je stagebedrijf. Bij de blokstage ben je gedurende twee weken aaneengesloten bij je stagebedrijf werkzaam. Gedurende de stage moet er per dag bij worden gehouden welke werkzaamheden er zijn uitgevoerd.

Als afsluiting van je stage maak je een stageverslag, dit verslag laat je controleren door je mentor en komt na goedkeuring in je LOB dossier te zitten.

Zowel in de 3<sup>e</sup> als in de 4<sup>e</sup> klas loop je stage. Je stage moet door je stagebegeleider en de vakdocent met "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld.

Voor de kandidaten van het Maritiem College IJmuiden bestaat de handelingsopdracht uit verschillende soorten opdrachten omschreven in het PTA beroepsgericht van het Maritiem College IJmuiden.



### II.3.3 PROFIEL(SECTOR) WERKSTUK

Het schoolexamen vmbo, voor zover het de gemengde leerweg betreft, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel techniek. Het profielwerkstuk is voor de kandidaten van de gemengde leerweg. Bij het profielwerkstuk gaat het over een vakoverstijgend thema dat past binnen het profiel.

De kandidaat dient tenminste 20 uur aan het profielwerkstuk te besteden. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces, de weg naar het eindresultaat, als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten, aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaten bekend zijn gemaakt.

Het profielwerkstuk moet met "voldoende" of "goed" beoordeeld worden. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

Regels met betrekking tot het profielwerkstuk:

1. Elke leerling is verplicht het stappenplan te volgen, met o.a. het bijhouden van een logboek; Afspraken maken met de begeleider; beoordelingsgesprekken met de begeleider e.d. Tevens geldt dat de inleveren en beoordelingsdata in acht worden genomen.
2. Elke leerling schrijft zelf zijn/haar profielwerkstuk. In het profielwerkstuk is citeren toegestaan mits bij elk citaat bronvermelding is opgenomen. Het overnemen van teksten van anderen als zijnde eigen teksten wordt beschouwd als fraude en valt onder de bepalingen bij onregelmatigheden (zie artikel II.11 van het examenreglement)
3. Het profielwerkstuk moet afgerond zijn aan het einde van de 2<sup>de</sup> periode van het 4<sup>de</sup> leerjaar.
4. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de docent die de leerling begeleidt bij het maken van het profielwerkstuk.
5. Om aan het centraal examen te kunnen deelnemen moet het profielwerkstuk ten minste met een "voldoende" beoordeeld zijn.

De leerlingen die nog examen doen volgens de oude vmbo programma's maken nog een sectorwerkstuk. De procedure is gelijk aan die van het profielwerkstuk.

### II.3.4 LOB dossier

Een LOB dossier is een onderdeel van het portfolio waarin je aan begeleiders, ouders, stagebedrijven of aan jezelf laat zien wie je bent, wat je gaat doen en wat je gedaan hebt. Daartoe verzamel je bewijslast van je eigen persoonlijke groei op kennis en vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten (ontwikkelingslijnen) en leg jij je gedachten vast over die groei.

Als bewijslast kun je onder andere gebruiken: verslagen, resultaten en beoordelingen van opdrachten, scores voor PTA toetsen, bijzondere verrichtingen of resultaten die je buiten school in eigen tijd hebt gedaan of behaald, verslagen van feedbackgesprekken enzovoorts.

Het LOB dossier moet met een "voldoende" of "goed" beoordeeld worden.

### II.3.5 LOB GESPREKKEN

Je kunt je docenten en mentor altijd om een (leer)gesprek vragen. Omgekeerd is het de verantwoordelijkheid van de docenten om jou uit te nodigen voor een leergesprek als zij daartoe aanleiding zien.

Daarnaast zijn er officiële portfoliogesprekken. Dit zijn gesprekken waarin je met je mentor al je vorderingen bespreekt uit de voorafgaande periode en aangeeft, welke vorderingen je de komende periode wil maken.

Jijzelf bent in een portfoliogesprek de gespreksleider. Met behulp van de bewijslast in je portfolio laat je zien, hoever je gegroeid bent op de ontwikkelingslijnen. Bovendien maak je duidelijk, welke vooruitgang op welke lijnen je de komende periode wil gaan maken.

Je mentor geeft je feedback op jouw inbreng in het gesprek. Hij zal commentaar leveren op jouw inschattingen. Ook geeft hij adviezen en zo nodig aanwijzingen met betrekking tot je voornemens voor de komende periode. Daarbij zal hij er vooral op letten, dat je aan alle lijnen op een evenwichtige manier aandacht besteedt. Om die reden laat de mentor zich voorafgaand aan een portfolio gesprek informeren door al je docenten.

In het derde leerjaar heb je drie portfoliogesprekken, in het vierde leerjaar twee. De weken waarin dat gebeurt, staan vermeld in de jaarplanning.

### II.3.6 REKENEN

Een van de voorwaarden om te kunnen slagen is dat de rekentoets is afgelegd, ongeacht het resultaat.

In leerjaar 3 en 4 wordt 3 maal de gelegenheid geboden om de toets op het niveau van 2F af te leggen. Is de toets eenmaal met een voldoende afgerond, dan ben je vrijgesteld van verdere deelname.

## II.4 HET VASTSTELLEN VAN DE SCHOOLEXAMENCIJFERS

Op grond van het Eindexamenbesluit zoals de minister dat heeft vastgesteld, is de school verplicht om voorafgaand aan het centraal examen per vak schoolexamencijfers vast te stellen. Uiterlijk tien dagen voor aanvang van het examen moeten de schoolexamen cijfers voor het betreffende vak zijn doorgegeven aan DUO. In geval van de flexibele basis- en kaderberoepsgerichte examens kan dit per examen verschillen.

Aan het einde van het 4<sup>e</sup> leerjaar wordt je eindcijfer per vak voor het schoolexamen bepaald. Dit resultaat wordt bepaald aan de hand van je gemiddelde score over de vijf perioden. Het cijfer wordt afgerond op één decimaal.

Voor het vak maatschappijleer, waarin geen centraal examen wordt afgenomen, worden alleen hele cijfers toegekend.

De docenten voor de vakken *kunstvakken 1* en *lichamelijke opvoeding* kennen geen cijfers toe maar de beoordeling "voldoende" of "onvoldoende". Voor de leerlingen van de gemengde leerweg moet het profielwerkstuk met "voldoende" of "goed" beoordeeld zijn.

## II.5 DE PROCEDURE NA VASTSTELLING VAN DE CIJFERS EN DE MOGELIJKHEID VAN BEROEP

Na het vaststellen van de eindresultaten voor het schoolexamen zijn jij en jouw ouders verplicht om binnen drie schooldagen na ontvangst van de rapportage ofwel voor akkoord te tekenen met de toegekende cijfers, ofwel te laten weten, dat jullie dit vooralsnog niet doen.

Als je ouders en jij tekenen voor akkoord, zien jullie hiermee af van de mogelijkheid in beroep te gaan tegen de toegekende cijfers.

Als je ouders en jij een of meer cijfers niet accepteren, laten jullie dit binnen de genoemde termijn van 3 schooldagen schriftelijk weten aan de directeur met een toelichting van jullie bezwaren.

De directeur vraagt de betrokken docent en mentor op grond van deze toelichting het desbetreffende cijfer of cijfers opnieuw in overweging te nemen. Het resultaat hiervan leggen zij met een motivatie schriftelijk vast binnen 5 schooldagen. De directeur doet jouw ouders deze motivatie onmiddellijk hierna aangetekend toekomen.

## II.6 HERKANSINGSREGELING

Na iedere periode van het derde en het vierde leerjaar kan de kandidaat één tentamen herkansen. Andere toetsen kunnen niet herkanst worden.

Voor maatschappijleer geldt dat wanneer je geen gemiddelde van een 7 hebt behaald, je aan het einde van het 3<sup>de</sup> leerjaar je nog één extra herkansing krijgt.

Indien een handelingsdeel naar het oordeel van de examinerator niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te behalen.

Datzelfde geldt voor het profielwerkstuk.

Indien het schoolexamen van het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak naar het oordeel van de examinerator niet met een 'goed' of 'voldoende' beoordeeld kunnen worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te behalen.

## II.7 RAPPORTAGES

Je ouders ontvangen na ieder portfoliogesprek een verslag van het gesprek. Hierin is ondermeer beschreven:

- de mening die jij had over de door jouw gemaakte vorderingen op de ontwikkelingslijnen;
- de feedback die de mentor daarop aan jou heeft gegeven;
- afspraken over ontwikkelingslijnen waarop jij je de komende periode gaat richten;
- een inschatting door de mentor van je ontwikkeling in de richting van overgang of examenen;
- Jouw score op de ontwikkelingslijnen;
- beoordeling van je LOB dossier.

In het derde leerjaar ontvangen je ouders drie verslagen, in het vierde leerjaar twee.

## II.8 DE OVERGANG VAN KLAS 3 NAAR KLAS 4

Na het laatste LOB gesprek in het derde leerjaar maken jouw mentor en docenten in de overgangsvergadering de balans op van wat je in het derde leerjaar gepresteerd hebt en maken ze een inschatting van jouw slaagkansen voor je eindexamen aan het eind van het 4<sup>e</sup> leerjaar. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- zij zijn van mening dat je voldoende vorderingen hebt gemaakt en dat er geen redenen zijn om nu aan te nemen, dat je weinig kans hebt om over een jaar voor het examen te slagen. In dat geval zal de overgangsvergadering adviseren om je over te laten gaan.
- zij zijn van mening, dat je te weinig vorderingen hebt gemaakt om binnen een jaar te kunnen slagen voor je examen. In dat geval zal de overgangsvergadering besluiten om je het 3<sup>e</sup> jaar over te laten doen.

De uitslag van deze overgangsvergadering zal door je mentor aan je worden doorgegeven.

## II.9. DE KEUZE TUSSEN BASISBEROEPSGERICHTE, KADERBEROEPSGERICHTE- OF DE GEMENGDE LEERWEG

Aangezien de leertrajecten van leerlingen heel verschillend verlopen, is er geen centraal moment waarop voor iedereen wordt vastgesteld, op welk niveau hij examen gaat afleggen: basis-, kaderberoepsgericht of de gemengde leerweg. Wel wordt er bij overgang van het tweede naar het derde jaar en de overgang van het derde naar het vierde jaar een advies uitgebracht door het docententeam. Omdat de leerlingen van de verschillende leerwegen zich op andere examenonderdelen moeten voorbereiden is het om praktische redenen niet meer mogelijk om een advies na de tweede periode in de derde klas om te zetten naar een hoger advies. Wel kan de school in goed overleg met de kandidaat en zijn ouders/verzorgers besluiten om op een lager niveau eindexamen te doen. De behaalde schoolexamenresultaten worden dan omgerekend naar het lagere niveau.

Bij deze omrekening wordt gebruikt van een omrekeningsfactor; nieuwe cijfer = ((cijfer hogere niveau x 0.8) + 2)  
Voorbeeld: Een 4 op kaderniveau wordt een  $4 \times 0,8 + 2 = 5,2$  op basisniveau.

## HERPROFILERING VAN BASIS NAAR KADER (5<sup>e</sup> jaar)

Onderstaande afspraken gelden alleen voor leerlingen die herprofilen (na het behalen van het basisdiploma) en zijn een aanvulling op het bestaande PTA en het examenreglement.

1. Leerlingen die herprofilen doen vanaf ongeveer half mei mee met leerjaar 3 kader.
2. Uitgangspunt is het reguliere rooster, voor de vakken wiskunde en nask worden extra uren ingeroosterd.
3. Leerlingen maken PTA toetsen op kaderniveau.
4. Behaalde resultaten worden vastgelegd in een cijferadministratie per vak. Ouders en leerlingen worden door de vakdocent via een mail (via Magister) geïnformeerd over de behaalde resultaten.
5. Zoals is vastgelegd in het PTA tellen de gemaakte PTA proefwerken en het tentamen ieder voor 50% mee.
6. Het gemiddelde eindcijfer voor deze periode vervangt alle andere periedcijfers. In alle kolommen van periode 3 komt dit cijfer dus in plaats van het oude basiscijfer.
7. De behaalde resultaten van periode 1 en 2 in leerjaar 3(basis) blijven ongewijzigd en tellen mee bij het berekenen van het eind SE cijfer op kaderniveau.

## II.10 HET BEWAREN VAN DOCUMENTEN

Alle documenten die te maken hebben met het schoolexamen worden bewaard in het examendossier (Magister). Een deel van het examendossier moet je zelf bewaren, het andere deel houdt de school in bewaring.

In jouw deel van het examendossier bewaar je het Programma van Toetsing en Afsluiting, alle schriftelijke instructies en verdere informatie over je schoolexamen, je LOB dossier met alle ondertekende bewijslast, o.a. beoordelingsnotities, de verslagen van LOB gesprekken en eventuele correspondentie met de school over het schoolexamen.

In het deel van het examendossier dat de school bewaart in Magister, zitten de verslagen van de LOB gesprekken, de scores van de PTA toetsen en opdrachten, de notities betreffende de vastgestelde eindcijfers en eventuele correspondentie met de school over het schoolexamen.

## II.11 ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET SCHOOLEXAMEN

Als jij je bij enig deel van het schoolexamen schuldig maakt of hebt gemaakt aan een onregelmatigheid (bijvoorbeeld het vervalsen van bewijzen of het plegen van plagiaat), dan kan de schoolleider delen van je schoolexamen ongeldig verklaren. Bij ernstige vormen van fraude kan de directeur je uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of aan het centraal examen.

Voordat de schoolleider of directeur een van deze maatregelen neemt, voert hij in aanwezigheid van je mentor een gesprek met je. Je mag hierbij (één van) je ouders meenemen. De schoolleider of directeur deelt je zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk mee. Daarbij wijst hij je op de mogelijkheid in beroep te gaan bij de commissie van beroep. Hij geeft zijn uitslag met motivering tevens door aan de examencommissie. Dit wordt tevens gemeld bij het bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep.

## II.12 BEROEP

Als je ernstig bezwaar hebt tegen een beslissing van je mentor, kun je dit gaan bespreken met de schoolleider. Als je mentor, de schoolleider en jijzelf er niet samen uitkomen, neemt de directeur een beslissing. Als je het met de beslissing van de schoolleider niet eens bent, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep

Het bevoegd gezag stelt die commissie in. Je moet uiterlijk drie schooldagen nadat je schriftelijk bericht van de directeur hebt gekregen over een beslissing, in beroep gaan. Dat doe je per brief. De commissie stelt dan een onderzoek in en neemt binnen twee weken een beslissing, tenzij dat onmogelijk is; in dat geval leggen ze dat schriftelijk aan je uit en mogen ze nog twee weken extra de tijd nemen. De commissie deelt jou en je ouders haar beslissing schriftelijk mee. Ook de directeur en de inspectie worden dan ingelicht.

Het postadres van de commissie is:  
Stichting Dunamare Onderwijsgroep  
Commissie van Beroep Technisch- en Maritiem College IJmuiden  
Postbus 4470  
2003 EL Haarlem

## II.13 KWALITEITSZORG

De school bewaakt de kwaliteit van de schoolexamens ondermeer door:

- de gemiddelden van de schoolexamenresultaten per vak jaarlijks te vergelijken met die van de resultaten voor het centraal examen.
- de gemiddelde examencijfers per vak te vergelijken met de landelijke gemiddelden.
- audits te laten houden op instrumenten van het schoolexamen en de wijze waarop die gehanteerd worden.
- tevredenheidsonderzoeken te houden onder leerlingen, ouders en medewerkers met betrekking tot het schoolexamen.

Ten aanzien van al deze kwaliteitsaspecten legt de school jaarlijks verantwoording af via de schoolgids en/of haar website.

## HOOFDSTUK III HET CENTRAAL EXAMEN

### III.1.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Voor de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg zijn er in principe twee tijdvakken: het eerste en het tweede tijdvak. Deze leerwegen hebben voor de algemeen vormende vakken een digitaal examen, de zogenaamde Flexibele examens. De data kunnen verschillen van de door de overheid vastgestelde data voor de centraal schriftelijke examens. De school mag zelf een indeling maken binnen de grenzen van de start- en einddatum. De tweede termijn mag de school ook zelf indelen binnen de datumlimieten gesteld door de overheid.

De gemengde leerweg heeft voor de algemeen vormende vakken geen digitaal examen maar hebben een centraal schriftelijk eindexamen (cse) waarvan de afnamedata zijn vastgesteld door de overheid. Deze afnamedata staan vermeld op de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) en staan bovendien vermeld in de jaarkalender van de school.

De directeur deelt jaarlijks voor 15 oktober aan de minister mee hoeveel leerlingen in elk vak van het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

De directeur stuurt jaarlijks tenminste drie dagen voor het begin van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere examenkandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaten voor het schoolexamen behaald hebben.

De minister zorgt ervoor, dat de opgaven en beoordelingsnormen op tijd worden verstuurd aan de examencommissie van de school, waarvan de directeur de voorzitter is. De directeur zorgt ervoor, dat deze voor elk vak geheim blijven tot het begin van het centraal examen van het desbetreffende vak en dat de opgaven op tijd aan de leerlingen worden voorgelegd. De directeur ziet er ook op toe dat de indeling van de digitale examens zo is dat elke leerling binnen de gestelde tijd het examen kan afleggen.

Het centraal examen omvat de volgende onderdelen:

- *Een centraal schriftelijk examen(cse)*  
Dit is een examen waarbij vragen en opdrachten schriftelijk beantwoord worden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een verplicht correctievoorschrift of beoordelingsmodel.
- *Een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen(CSPE)*  
Hierbij moet een centraal vastgestelde opdracht uitgevoerd worden. Tevens wordt getoetst of de leerlingen de vaktheorie beheersen. Het resultaat en de manier waarop het uiteindelijke werkstuk gemaakt wordt tellen mee in de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door de examiner die verplichte beoordelingscriteria gebruikt en door een gecommiteerde. Het CSPE kan aan het einde van het derde leerjaar worden afgenomen.
- *Een centraal digitaal examen (flexibele examens)*  
Dit is een digitale examen waarbij vragen en opdrachten digitaal beantwoord worden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een verplicht correctievoorschrift of beoordelingsmodel.

### III.1.2 EXTRANEI

Het bevoegd gezag kan in bepaalde gevallen leerlingen tot het eindexamen vmbo beroepsgerichte leerweg toelaten, ook als je niet als leerling van de school bent ingeschreven.

De toegelaten extranei heeft zich te houden aan het examenreglement beroepsgerichte leerweg van het Technisch College Velsen en het Maritiem College IJmuiden. Eventuele noodzakelijke afwijkingen worden geregeld door de schoolleider.

## III.2 DE ORGANISATIE VAN HET CENTRAAL EXAMEN

### III.2.1 VOOR DE EXAMENZITTINGEN

De schoolleider zorgt ervoor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Het aantal surveillanten bedraagt minimaal twee; bij meer dan vijftig leerlingen drie en bij meer dan vijf en zeventig leerlingen vier.

Je moet uiterlijk 10 minuten voor het begin van een examenzitting in het lokaal aanwezig zijn. Daarbij zit je op je eigen plaats, aangegeven door je examennummer.

Mocht je meer dan een half uur te laat komen, dan word je niet meer tot de zitting toegelaten. Als je voor het te laat komen een geldige reden hebt - dit ter beoordeling van de schoolleider - neem je voor het desbetreffende vak aan het examen van het tweede tijdvak deel.

Als je minder dan een half uur te laat bent, krijg je geen extra examentijd toegekend.

Als je ziek bent voor een examenzitting, zorg je ervoor dat dit direct aan de school gemeld wordt. Als je volgens een doktersverklaring inderdaad niet aan de examenzitting deel kunt nemen, leg je voor het desbetreffende vak in het tweede tijdvak examen af.

Deelnemen aan een examenzitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Meld daarom erg bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familiekring) voor het begin van een examenzitting aan de schoolleider. Dan kunnen jullie overleggen, of je wel in staat bent aan de zitting deel te nemen. Zo niet, dan neem je voor het desbetreffende vak deel in het tweede tijdvak.

Het werk maak je op door de school beschikbaar gestelde computers(basis- en kaderberoepsgerichte leerweg), De kandidaten van de gemengde leerweg op gewaarmerkt papier. Ook je kladpapier is door de school gewaarmerkt. Je mag dus geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.

Tassen en dergelijke mogen in het examenlokaal niet binnen je bereik staan. Mobiele telefoons en/of andere digitale hulpmiddelen zijn in het examenlokaal niet toegestaan.

### III.2.2 DE TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Elk jaar wordt er door het ministerie een overzicht gegeven van de toegestane hulpmiddelen bij het centrale eindexamen. In dit overzicht staat aangegeven waar de kandidaten gebruik van mogen maken tijdens het maken van de centrale eindexamens.

Bij de examenzittingen voor alle vakken mag je de volgende eigen hulpmiddelen meenemen: pennen (minimaal 1 reserve), potlood en gum, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geodriehoek (of windroos), gewone rekenmachine en een woordenboek. De school verstrekt deze hulpmiddelen dus niet. De hulpmiddelen liggen los op tafel, een etui is niet toegestaan. Je opgaven maak je met blauwe of zwarte pen. Het is niet toegestaan je examen met potlood te maken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Het bovenstaande is het meest van toepassing op de schriftelijke examens van de gemengde leerweg.

De kandidaten van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg maken hun examens voor de algemene vakken op de computer. De examens maken gebruik van het programma FACET. Ook de verplichte rekentoets en de minitoetsen van de CSPE's maken van dit programma gebruik. Voor de vakken waar dit van belang is er een zogenoemde FACET rekenmachine beschikbaar. Naast deze rekenmachine moeten de kandidaten gebruik maken van de FACET TOOLBOX. De toolbox is voor de kandidaten een noodzakelijk hulpmiddel bij het invoeren van complexere antwoorden bij openvragen.

Het is zeer verstandig om te oefenen met het werken met de FACET rekenmachine en de toolbox. De docenten van de betreffende vakken zullen hier in de examenvoorbereiding aandacht aan geven.

Toegestane hulpmiddelen bij de examens:

- Bij de digitale examens voor de basis beroepsgerichte leerweg mogen de kandidaten ook hun eigen rekenmachine gebruiken, mits deze voldoet aan de eisen. Daarnaast is het verstandig om een pen of potlood mee te nemen voor het maken van kladwerk. Het is niet toegestaan om dit kladpapier mee te nemen. Kladpapier wordt door school verstrekt.
- Bij natuur- en scheikunde heb je de beschikking over een binasboek, deze wordt door de school verstrekt.
- Bij alle examens is het toegestaan om een verklarend woordenboek Nederlands te gebruiken, behalve bij de CSPE's beroepsgericht, dus ook niet bij de minitoetsen van deze CSPE's.
- Voor alle schriftelijke examens (gemengde leerweg) is de computer een toegestaan schrijfgerei. Het is aan de school om hierover te beslissen. De school kan beslissen om dit alleen toe te staan voor de leerlingen met dyslexie. De spellingscontrole is toegestaan bij alle examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld. Bij het examen Nederlands mogen alleen de leerlingen met dyslexie gebruik maken van de spellingscontrole.

- Bij de digitale examens Nederlands is er voor de kandidaten met een geldige dyslexieverklaring een examenvariant MET spellingscontrole beschikbaar. Het is aan te bevelen om deze kandidaten hiermee te laten oefenen.

### III.2.3 HET BEGIN VAN DE EXAMENZITTINGEN

Het centraal schriftelijk examen (de gemengde leerweg):

Nadat jullie je toegewezen plaats hebben ingenomen, controleren de surveillanten aan de hand van de op de enveloppe(s) vermelde gegevens, of de enveloppe(s) de juiste is (zijn). Hierbij worden deze gegevens aan jullie voorgelezen. Pas wanneer alle gegevens in orde blijken, openen de surveillanten de enveloppe(s).

De surveillanten controleren of de inhoud van de enveloppe(s) overeenstemt met de voorgelezen gegevens.

Onmiddellijk na het openen van de enveloppe(s) delen de surveillanten de opgaven en de eventuele bijlage(n) uit. Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst volkomen rust in het examenlokaal.

Je plaatst aan de linker bovenkant van het papier je examennummer en aan de rechter bovenkant je naam, tenzij een andere plaats is aangegeven (bijvoorbeeld op bijgeleverde antwoordkaarten).

Digitale Flexibele examens:

Nadat de kandidaten de aan hun toegewezen plaats hebben ingenomen wordt het digitale examen vrijgegeven. De leerlingen kunnen met behulp van de aan hen verstrekte inloggegevens het examen vervolgens opstarten. Tijdens het examen mogen de kandidaten gebruik maken van de door school verstrekte hoofdtelefoons.

Uitsluitend als de CvTE daartoe opdracht heeft gegeven, doet de gecommitteerde aan het begin van de examenzitting mededelingen over fouten en correcties in de opgaven. Verder mogen de surveillanten geen mededelingen doen over de opgaven.

De examenduur voor de basis examens is 60 minuten, behalve voor wiskunde en Nederlands, hierbij is de tijdsduur 90 minuten. De examenduur voor de kader examens is 90 minuten, behalve voor wiskunde en Nederlands, hierbij is de tijdsduur 120 minuten.

### III.2.4 TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN

Het *centraal schriftelijk examen*:

Na het openen van de enveloppe(s) is het je gedurende één klokuur niet toegestaan het werk in te leveren en het lokaal te verlaten.

Wanneer je iets nodig hebt, steek je je hand op. De surveillant komt dan naar je toe. Tijdens het werken aan je examen mag je het examenlokaal uitsluitend na toestemming en onder begeleiding van een surveillant verlaten.

Als je tijdens de examenzitting onwel wordt, kun je onder begeleiding het lokaal verlaten. De schoolleider overlegt dan met je, of je het werk na enige tijd kan hervatten. Zo ja, dan kun je na toestemming van de inspectie aan het einde van de zitting de gemiste tijd inhalen.

Als je het werk niet kunt hervatten, dan vraagt de schoolleider – zo mogelijk met behulp van een door jou te verschaffen verklaring van een arts - aan de inspectie, het voor een deel gemaakte werk ongeldig te verklaren. Als de inspectie hierin toestemt, mag je voor het desbetreffende vak in het tweede tijdvak deelnemen.

De surveillanten mogen tijdens de examenzitting geen ander werk doen dan toezicht houden. Van de gang van zaken tijdens de examenzitting maken de surveillanten procesverbaal op. Op het procesverbaal staan jullie namen vermeld die aan het examen voor het desbetreffende vak deelnemen. Als je afwezig bent wordt dat apart vermeld. Op het procesverbaal noteert een van de surveillanten het tijdstip waarop jij het lokaal verlaat. Ook het tijdstip waarop eventuele telaarcomers zijn begonnen. Verder worden alle bijzonderheden tijdens een examenzitting genoteerd.

Wanneer je denkt klaar te zijn, steek je je hand op. De surveillant haalt jouw werk op, controleert of je naam en examennummers op alle documenten zijn vermeld. De surveillant maakt het procesverbaal op. Na het verlaten van het examenlokaal mag je beslist niet meer verder werken aan het desbetreffende examen, ook niet wanneer je zou ontdekken dat je een aantal vragen per ongeluk hebt overgeslagen.

Een kwartier voor het einde van een examenzitting geeft een surveillant een teken. Vanaf dit ogenblik tot de sluiting van de zitting mag je het lokaal niet verlaten. Zodra aan het einde van de zitting alle werk is opgehaald, geeft een surveillant het teken dat je het examenlokaal mag verlaten. Tot dan heerst er volkomen stilte. Het voortijdig doorbreken van die stilte wordt als een onregelmatigheid beschouwd.

Als je werk niet af is, maar op je kladpapier nog belangrijke gegevens staan, geef dan op het kladpapier aan, vanaf waar het als je examenwerk beschouwd moet worden, en lever het bij de rest van je examenwerk in nadat je er je naam en examenummer op gezet hebt.

Niet eerder dan aan het einde van de examenzitging mag je jouw opgaven meenemen.

*De digitale Flexibele examens:*

De kandidaat volgt de instructies op het scherm en sluit niet af alvorens een surveillant bekeken heeft of alles is ingevuld en waar nodig is uitgeprint. Je kan van het werk niets meenemen, noch overschrijven. Aantekeningen op kladpapier mag je niet meenemen.

Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de schoolleiding contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.

Als je bij een examen met een geldige reden afwezig was, bepaalt de schoolleiding op welk moment je het examen kan inhalen.

*Het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE):*

De praktijkexamens duren één of meerdere dagen. Bij die examens gelden enkele aanpassingen t.o.v. de bovenstaande regels. Wanneer je te laat komt, gaat dit af van je werktijd aan het examen. Het werkstuk of delen van het werkstuk mogen het lokaal niet verlaten. Het CSPE bestaat uit verschillende opdrachten waar afwisselend in een praktijkruimte of in een computerlokaal aan wordt gewerkt. De gecommiteerde verzamelt het resultaat van de verschillende opdrachten en bewaart deze in een dossier voor correctie.

### III.3 ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN

Tijdens zittingen van het centraalexamen mag je op geen enkele wijze communiceren met andere deelnemers aan het examen. Ook mag je geen andere dan de officieel toegestane hulpmiddelen gebruiken. Verder mag je niets doen wat je eigen resultaat of dat van anderen op oneerlijke wijze beïnvloedt of zou kunnen beïnvloeden.

#### III.3.1 MAATREGELEN

Als je je bij enig deel van het centraal examen schuldig maakt of hebt gemaakt aan een onregelmatigheid, kan de schoolleider maatregelen nemen. In het geval dat je je schuldig hebt gemaakt aan een onregelmatigheid zal je hierop worden aangesproken. De gecommiteerde zal dit opnemen in het proces-verbaal van de betreffende examenzitging. Je kunt je examen wel vervolgen. De gecommiteerde zal de onregelmatigheid met de schoolleider bespreken, die zal de te nemen maatregel bepalen. De maatregelen die hij afzonderlijk of in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:

- hij kan het cijfer 1 toekennen voor het examenonderdeel waarbij je de onregelmatigheid hebt begaan
- hij kan je uitsluiten van verdere deelname aan een of meer onderdelen van het centraal examen
- hij kan één of meer onderdelen van het door jou al afgelegde deel van het centraal examen ongeldig verklaren
- hij kan bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen aan je kunnen worden uitgereikt nadat je een nieuw examen hebt afgelegd in door hem aan te wijzen onderdelen; dit leg je dan af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

Voordat de schoolleider een van deze maatregelen neemt, voert hij een gesprek met je. Je mag hierbij (een van) je ouders of verzorgers meenemen. De schoolleider deelt je zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk mee. Daarbij wijst hij je op de mogelijkheid in beroep te gaan. Als je nog niet meerderjarig bent, krijgen je ouders of verzorgers een afschrift.

#### III.3.2 BEROEP

Je kan tegen een beslissing die de schoolleider genomen heeft, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het bestuur van de school stelt die commissie in en de schoolleider mag daarvan geen deel uitmaken. Je moet uiterlijk drie dagen nadat je schriftelijk bericht van de schoolleider hebt gekregen over een maatregel, in beroep gaan. Dat doe je per brief. De commissie stelt dan een onderzoek in en neemt binnen twee weken een beslissing, tenzij dat onmogelijk is; in dat geval leggen ze dat schriftelijk aan je uit en mogen ze nog twee weken extra de tijd nemen. De commissie deelt je haar beslissing



schriftelijk mee en natuurlijk ook aan je ouders (of voogd of verzorgers) als je nog niet meerderjarig bent. Ook de directeur en de inspectie worden dan ingelicht.

Het postadres van de commissie is:  
Stichting Dunamare Onderwijsgroep  
Commissie van Beroep Technisch en Maritiem College IJmuiden  
Postbus 4470  
2003 EL Haarlem

### III.3.3 NIET OP REGELMATIGE WIJZE AFNEMEN VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Als de inspectie vindt, dat het centraal examen niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten, dat het examen voor een of meer leerlingen opnieuw moet worden afgenomen. De inspectie bepaalt dan op welke manier en door wie dit zal worden afgenomen.

## HOOFDSTUK IV HET VERVOLG OP HET CENTRAAL EXAMEN

### IV.1 CORRECTIE

De gemengde leerweg:

De secretaris van de examencommissie zorgt ervoor, dat het gemaakte examenwerk met een exemplaar van de opgaven, een correctiemodel, het proces-verbaal en een lijst ter invulling van de behaalde scores in bezit komen van de examinerator van het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en past bij zijn beoordeling de normen en de voorgeschreven regels voor het bepalen van de scores toe. Daarna overhandigt hij het gecorrigeerde werk met zijn beoordeling aan de schoolleider.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) wijst voor elke school een of meer gecommiteerden aan voor het eerste en tweede tijdvak. De secretaris van de examencommissie laat de van de examinerator ontvangen stukken zo snel mogelijk sturen aan de betrokken gecommiteerde. Hij voegt daarbij een exemplaar van de opgaven en van het beoordelingsmodel, het procesverbaal en de scorelijst.

De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk.

De basis- en kader beroepsgerichte leerweg:

De correctie van de digitale centrale examens vindt plaats in de correctiemodule FACET. In de correctiemodule heeft de corrector de beschikking over de vraag, het antwoord van de leerling en het correctievoorschrift.

De digitale centrale examens kennen geen 2<sup>e</sup> correctie zoals bij de examens voor de gemengde leerweg. Wel kan de school er voor kiezen een check door een andere docent te laten uitvoeren.

In het najaar aansluitend aan het betreffende examen vindt een controle plaats of de correctie conform het correctievoorschrift heeft plaatsgevonden.

### IV.2 DE VASTSTELLING VAN DE CIJFERS EN VAN DE EINDCIJFERS

De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen in het desbetreffende vak vast.

Komen zij daarbij, ondanks toepassing van het beoordelingsmodel, niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score. Als dit gemiddelde een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

Zodra de voorschriften van de CvTE voor omzetting van score in cijfer bekend zijn, stelt de secretaris van het examen, aan de hand van deze voorschriften per vak je cijfer voor het centraal examen vast. Hij legt de op deze manier vastgestelde cijfers ter controle voor aan de betrokken examineratoren. De voorlopige normering voor de beroepsgerichte vakken wordt op woensdag 5 juni 2019 om 8.00 uur bekend gemaakt. De normering voor de algemene vakken en de definitieve normering voor de beroepsgerichte vakken worden op woensdag 12 juni 2019 om 8.00 uur bekend gemaakt.

Voor alle vakken wordt het eindcijfer van het examen uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De examinator bepaalt het eindcijfer bij de vakken waarin zowel schoolexamen als centraal examen wordt afgenomen, op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van die twee examens. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en als dit eerste cijfer achter de komma een 5 of meer is, naar boven afgerond.

Voor het vak maatschappijleer, dat alleen schoolexamen kent, is het daar behaalde cijfer het eindcijfer.

#### IV.3.1 DE VASTSTELLING VAN DE UITSLAG.

Voor het OUDE VMBO EXAMEN PROGRAMMA:

De scores van alle examens zijn ingevoerd in de examenmodule van het programma Magister. Nadat de normering van de examens bekend zijn worden deze ingevoerd in het programma. Vervolgens worden door het programma de examencijfers berekend. Na de berekening van deze cijfers kan de zogenoemde "slaag-zak regeling" worden uitgevoerd. Dit gebeurt automatisch. Na afronding van de slaag- regeling is bekend welke leerlingen er zijn geslaagd, afgewezen zijn of helaas definitief zijn afgewezen.

Met het overzicht van de uitslag, de vergaderlijst, wordt de examenuitslag vergadering gehouden. Bij deze vergadering zijn alle betrokken docenten, de schoolleider en de secretaris van de examencommissie aanwezig. In deze vergadering wordt de uitslag besproken en bepaald welk onderdeel de afgewezen kandidaten het best kunnen herkansen.

Voor de beroepsgerichte leerwegen en de gemengde leerweg geldt dat het schoolexamencijfer en het centraal examen cijfer ieder de helft van het eindcijfer bepalen

Eindcijfer = (se cijfer + ce cijfer)/2

Een kandidaat is geslaagd, indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is (on-afgerond), en hij tevens:

- Alle cijfers een 6 of meer zijn
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
- Voor het van Nederlands minimaal een 5 hebt behaald,
- de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde resultaat.

Het eindcijfer van het afdelingsvak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

Daarnaast moeten *kunstvakken 1* en *lichamelijke opvoeding*, evenals het *sectorwerkstuk* voor de gemengde leerweg zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, is geslaagd indien hij:

- zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaalden en;
- de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde resultaat.

# Uitslagbepaling nieuwe beroepsgerichte programma's vanaf invoering nieuwe examenprogramma's

1 augustus 2016

## Algemeen

Het centraal examen (ce) over het beroepsgerichte profielvak is in de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het behaalde cijfer voor het CSPE telt mee voor de 5,5 norm. Dit is het gemiddelde van alle centraal examencijfers dat een leerling moet halen om te kunnen slagen.

## Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het **profielvak** dat met een CSPE wordt afgesloten. Een school mag besluiten over de stof van het profielvak ook een schoolexamen (se) af te nemen. Dit se moet afgesloten zijn vóór het CSPE aanvangt.
2. (minimaal) vier beroepsgerichte **keuzevakken**. Deze beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen

### Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het se (als de school dat afneemt)

en het CSPE elk voor 50% mee.

Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen. Besluit een school geen se af te nemen dan bepaalt het CSPE het totale eindcijfer.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet te minste een 5.5 zijn.

### Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) se op.

### Combinatiecijfer basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerwegen

Het gemiddelde van de eindcijfers se van ten minste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



Meer beroepsgerichte keuzevakken in de berekening meenemen mag. Als daarvoor gekozen wordt, moeten de se-cijfers van alle keuzevakken opgeteld worden en gedeeld worden door het aantal keuzevakken. Alle keuzevakken die in de berekening worden meegenomen worden met naam en se-cijfer vermeld op de cijferlijst.

### Uitslagbepaling basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

### Gemengde leerweg

Het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. het **profielvak**, bestaande uit twee aangewezen profielmodulen, dat met een CSPE wordt afgesloten. Een school mag besluiten over de stof van het profielvak ook een schoolexamen (se) af te nemen. Dit se moet afgesloten zijn vóór het CSPE aanvangt.
2. (minimaal) twee beroepsgerichte **keuzevakken**, die elk enkel met een schoolexamen (se) worden afgesloten.

Vanwege de geringe omvang van het profielvak en de ook het aantal verplichte beroepsgerichte keuzevakken in de gemengde leerweg, worden de eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken gecombineerd tot één combinatiecijfer gemengde leerweg.

### Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen (se) (als de school dat afneemt) en CSPE elk voor 50% mee. Besluit een school geen schoolexamen af te nemen dan bepaalt het CSPE het totale eindcijfer.

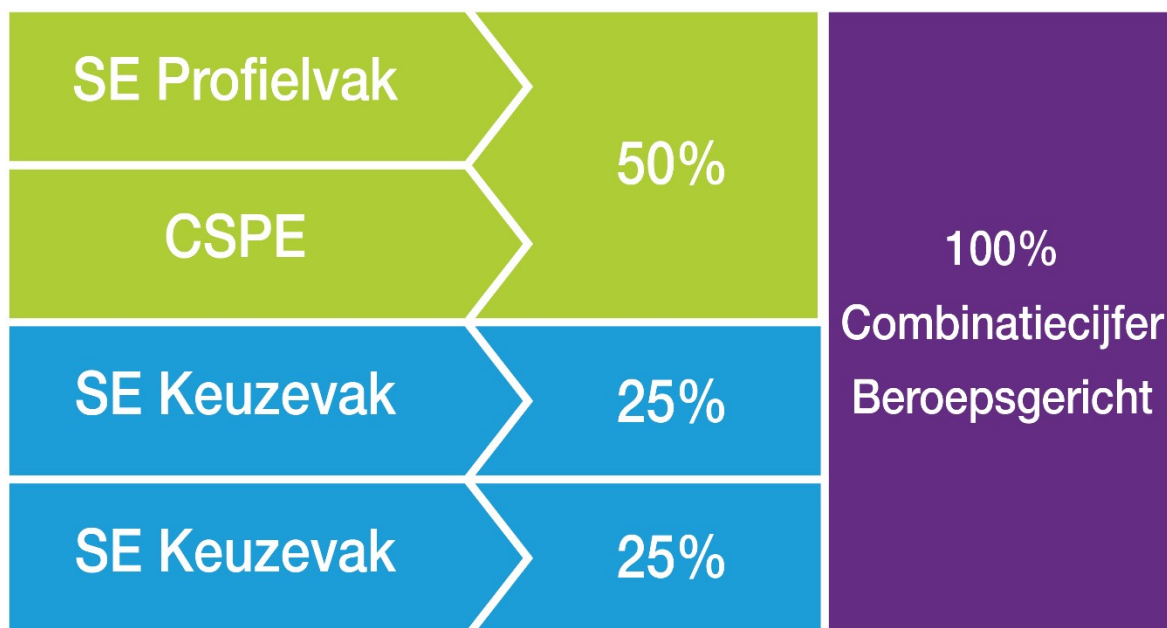
### Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten middels een schoolexamen (se) (conform het PTA). Dit levert per keuzevak een eindcijfer op.

### Combinatiecijfer gemengde leerweg

Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma (profielvak + twee beroepsgerichte keuzevakken) in de gemengde leerweg telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

De opbouw van het combinatiecijfer beroepsgericht programma in schema:



Meer beroepsgerichte keuzevakken in de berekening meenemen mag. Alle gevolgde keuzevakken staan met naam en behaald se-cijfer (tevens eindcijfer) op je cijferlijst. Bij de uitslagbepaling telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet te minste een 5.5 zijn.

### Rekenvoorbeelden

#### Voorbeeld basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Cijfer se profielvak: 7,1

Cijfer CSPE: 6,7

	Cijfer SE	Cijfer CSPE	Eindcijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,7 (50%)	$7,1 + 6,7 = 13,8$
			$13,8/2 = 6,9$

Eindcijfer se keuzevak 1: 6

Eindcijfer se keuzevak 2: 6

Eindcijfer se keuzevak 3: 7

Eindcijfer se keuzevak 4: 7

	Weging combinatie SE	CSPE	Berekening combinatiecijfer	Combinatiecijfer
Keuzevak 1*	6 (25%)	n.v.t.	6 + 6 + 7 + 7 = 26 26/4 = 6,5	7
Keuzevak 2*	6 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 3*	7 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 4*	7 (25%)	n.v.t.		
Keuzevak 5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Voorbeeld gemengde leerweg

Cijfer se profielvak: 7,1

Cijfer CSPE: 6,5

Eindcijfer se keuzevak 1: 6

Eindcijfer se keuzevak 2: 6

	Weging cijfer SE	Weging CSPE	Eindcijfer	Berekening combinatiecijfer	Combinatiecijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,5 (50%)	7,1 + 6,5 = 13,6 13,6/2 = 6,8	7 + 7 + 6 + 6 = 26 26/4 = 6,5	7
Keuzevak 1*	6	n.v.t.	6		
Keuzevak 2*	6	n.v.t.	6		
Keuzevak 3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Uitslagbepaling

### Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE), en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer CSPE als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken);
- de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in letters: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,

- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Als de kaderberoepsgerichte, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg is gevolgd wordt ook het eindcijfer voor de rekentoets op de cijferlijst vermeld.

Als de basisberoepsgerichte leerweg is gevolgd wordt het eindcijfer voor de rekentoets op een aparte bijlage bij de cijferlijst vermeld.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:  
Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.  
De rekentoets is afgelegd, ongeacht het resultaat
3. Ook geldt (uitgezonderd de rekentoets) dat de leerling alleen geslaagd is als:  
alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;  
één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;  
één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;  
voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## Gemengde leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de bepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE), en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het se voor een vak, of alleen het cijfer CSPE als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);

het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);  
de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

De kandidaat krijgt twaalf eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding,
- kunstvakken I,
- twee profielgebonden avo-vakken,
- één avo-keuzevak,
- het profielvak, (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken en één combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma.

Als de kaderberoepsgerichte, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg is gevolgd wordt ook het eindcijfer voor de rekentoets op de cijferlijst vermeld.

De leerling moet een profielwerkstuk voldoende hebben afgerond. De beoordeling van het profielwerkstuk wordt op de cijferlijst vermeld.

Al deze eindcijfers (met uitzondering van het eindcijfer profielvak en de eindcijfers beroepsgerichte keuzevakken, die immers gecombineerd worden tot één combinatiecijfer) tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:  
Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.  
De rekentoets is afgelegd.
3. Ook geldt (uitgezonderd de rekentoets) dat de leerling alleen geslaagd is als:  
alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;  
één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;  
één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;  
Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.
5. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt je mentor de uitslag aan jullie mee. Hij wijst daarbij op de herkansingsregeling.



#### IV.3.2 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

De kandidaten van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben recht op twee herkansingsmogelijkheden te weten één voor het beroepsgerichte deel en één voor een algemeen vormend vak. De kandidaten van de gemengde leerweg hebben recht op totaal één herkansingsmogelijkheid.

#### IV.3.3 HERKANSING CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN

Volgens het Eindexamenbesluit artikel 51.1 geldt: de herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan. Herkansing kan pas plaatsvinden nadat de kandidaat het gehele CSPE heeft afgelegd.

Deze herkansingsmogelijkheid geldt alleen voor de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg. Voor de gemengde leerweg geldt dat slecht één vak, inclusief het beroepsgerichte vak, mag worden herkanst. Deze herkansing kan pas plaatsvinden na het eerste tijdvak.

#### IV.3.4 DE NORMERING

De school volgt voor alle vakken van de beroepsgerichte leerweg, de gemengde leerwegcentrale de vastgestelde normering van de Commissie van Toetsing en Afsluiting (CvTE)

#### IV.4 DEELNEMEN AAN HET TWEDE OF DERDE TIJDVAK

Je hebt voor één vak waarin je al centraal examen hebt afgelegd, het recht om in het tweede (of zonodig) derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De schoolleider stelt een dag en een tijdstip vast waarop je hem schriftelijk moet hebben laten weten, dat je van dit recht gebruik wilt maken. Als je dit doet, wordt de uitslag van het examen een voorlopige.

Van de cijfers die je bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen hebt behaald, telt het hoogste als definitief cijfer voor het centraal examen. Wanneer dit definitieve cijfer bekend is, stelt de schoolleider samen met de bij de herkansing betrokken examinator de definitieve einduitslag vast. De schoolleider deelt je die uitslag zowel mondeling als schriftelijk mee.

Als je om een geldige reden – de schoolleider beoordeelt of hiervan sprake is – in het eerste tijdvak bij één of meer toetsen verhinderd was, mag je in het tweede tijdvak het centraal examen op ten hoogste twee toetsen voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden. Als je in het tweede tijdvak voor slechts één vak het examen nog moet voltooien, mag je in datzelfde tijdvak voor één ander vak herexamen afleggen als dat organisatorisch mogelijk is.

Wanneer je ook in het tweede tijdvak verhinderd bent of wanneer je het centraal examen in het tweede tijdvak niet kunt voltooien, mag je je eindexamen afronden in het derde tijdvak.

In het derde tijdvak leg je examen af voor de staatsexamencommissie. Wanneer je aan het derde tijdvak wilt deelnemen, laat je dit zo spoedig mogelijk aan de schoolleider weten. Deze meldt je dan aan bij de staatsexamencommissie.

De voorzitter van de staatsexamencommissie deelt aan de schoolleider de uitslag mee. Als je geslaagd bent, ontvang je je diploma van de staatsexamencommissie.

Voor de nautische vakken neemt de Stuurgroep Nautisch deze taak op zich.

#### IV.5 DIPLOMA, CIJFERLIJST, CERTIFICATEN

De directeur reikt je op grond van de definitieve uitslag van je eindexamen, een cijferlijst uit. Hierop staan, behalve de leerweg, de volgende gegevens vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen;
- de cijfers voor het centraal examen;
- de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding;
- de beoordeling van het profielwerkstuk (voor de gemengde leerweg)
- de eindexcijfers voor de examenvakken;
- voor de kader- en gemengde leerweg de uitslag van de rekentoets.
- de uitslag van het eindexamen.

Als je in meer vakken dan de verplichte vakken examen hebt gedaan, worden ook de resultaten van die vakken op de cijferlijst vermeld, ook al zijn ze niet bij de uitslag betrokken. Maar als je daar bezwaar tegen hebt, gebeurt dat niet.

Het resultaat van de rekentoets wordt voor de basisberoepsgerichte leerweg apart vermeld op een certificaat die de kandidaat ontvangt bij zijn diploma en cijferlijst.

De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.

Als je op grond van de definitieve uitslag geslaagd bent, krijg je van de directeur een diploma.

Op het diploma staat de leerweg vermeld.

De directeur en de secretaris van de examencommissie ondertekenen je diploma, je cijferlijst en het certificaat voor de rekentoets.

De school mag geen duplicaten verstrekken van diploma of cijferlijst, maar uitsluitend gewaarmerkte afschriften. Bij verlies van het diploma of cijferlijst mag alleen de DUO een verklaring afgeven waarin staat, dat het bewuste document is afgegeven. Deze verklaring heeft dan dezelfde waarde als dat document zelf.

De directeur reikt je, als je definitief gezakt bent en je de school verlaat, een certificaat uit voor de vakken waarvoor je een eindcijfer van 6 of hoger hebt behaald. Op dit certificaat staan vermeld:

- het vak of de vakken waarvoor je 6 of hoger hebt behaald;
- het thema van het profielwerkstuk, als dat beoordeeld is met voldoende of goed.

## HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN

### V.1 AFWIJKING VAN DE MANIER VAN EXAMINEREN

Als je een handicap hebt, kan de directeur toestaan, dat je je examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan je handicap. De directeur bepaalt dan de manier waarop dat gebeurt. Hij stelt de inspectie hiervan op de hoogte.

Als het niet gaat om een objectief waarneembare lichamelijke handicap, moet je een deskundigenverklaring overleggen van een psycholoog of een orthopedagoog. Als die verklaring er is, kan ten aanzien van het centraal examen de aanpassing in ieder geval bestaan uit een verlenging van een desbetreffend examen met 30 minuten. Andere aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan, als de deskundigenverklaring daartoe een concreet voorstel doet.

Als je het Nederlands onvoldoende beheerst doordat het niet je moedertaal is en je inclusief het examenjaar niet meer dan zes jaar in Nederland onderwijs hebt gevolgd, mag de directeur een aparte regeling voor je treffen. Die houdt ten aanzien van het centraal examen in, dat je 30 minuten extra examentijd krijgt en/of een verklarend woordenboek Nederlands taal mag gebruiken bij het vak Nederlands en bij ieder ander vak waarbij het gebruik van het Nederlands heel erg belangrijk is.

### V.2 SPREIDING VAN HET EINDEEXAMEN

In heel bijzondere gevallen kan de directeur, na overleg met de inspectie, toestaan, dat je het centraal examen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dat kan, als je in het laatste leerjaar langdurig ziek bent geweest of wanneer je als gevolg van omstandigheden waaraan je volstrekt niets kon doen, langdurig het onderwijs in bepaalde vakken niet kon volgen. In zo'n geval sluit je het examen voor een deel van de vakken af in het eerste en voor een deel van de vakken in het tweede van deze schooljaren af. De directeur moet voor deze regeling toestemming geven vóór het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. Maar in bijzondere gevallen kan hij hiervan weer afwijken wanneer je nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen hebt gedaan. In beide jaren van zo'n gespreid centraal examen heb je het recht op herkansing voor een vak.

### V.3 HET VERSTREKKEN VAN DE GEGEVENS

Zo snel mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de secretaris van de examencommissie aan Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle leerlingen zijn vermeld:

- de leerweg;
- de vakken waarin examen is afgelegd;
- de cijfers voor het schoolexamen;
- de beoordeling van het profielwerkstuk;
- de cijfers voor het centraal examen;
- de eindcijfers;
- de uitslag van het examen.

### V.4 HET BEWAREN VAN HET WERK VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Het werk van het centraal examen van alle leerlingen en de lijst waarover de vorige paragraaf ging, worden zes maanden lang na vaststelling van de uitslag op school bewaard. Je kan inzage krijgen in je werk, maar alleen nadat je een officieel schriftelijk verzoek bij de schoolleider hebt ingediend. Hij zal dan een afspraak met je maken.

In het archief van de school worden een volledig stel van de gebruikte opgaven van de centrale examens en ook de lijst die in de vorige paragraaf genoemd werd, bewaard, ook tenminste zes maanden lang.

Heb je in het derde tijdvak examen gedaan voor de staatsexamencommissie met geheime opgaven, dan kun je daarover zes maanden lang informatie vragen bij de voorzitter van die commissie.