

# Technisch College Velsen en Maritiem College IJmuiden

## Protocol Social Media

30-10-2015

Status; Instemming DMR en APV

Evaluëren voor cursusjaar 16-17, dan indien nodig bijstellen.

Bijlage 1: Handelingsprotocol berichten op social media, pag 3

### Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te communiceren met elkaar en om te laten zien waar je trots op bent. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (soms onbewust) anderen kunt beschadigen. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het TCV en MCIJ vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de scholen betrokken is of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

### Uitgangspunten

1. Het TCV en MCIJ onderkennen het belang van de rol van sociale media in de maatschappij.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

### Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het TCV en MCIJ. De richtlijnen hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of op berichten waarbij er een overlap is tussen school, werk en privé.

### Sociale media in de school

#### **A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de docent hiervoor toestemming is gegeven.
2. Elke persoon is zelf verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor

onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school situaties op de sociale media te zetten. Dit mag alleen als er toestemming voor plaatsing is gegeven door docenten, teamleider of directeur;

6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen. Indien van toepassing zal altijd aangifte worden gedaan.

### ***B. Voor medewerkers tijdens werksituaties***

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het TCV of MCIJ dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school en zich uit te laten zoals dat past in de normen en waarden van de school.

2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

4. Het is medewerkers niet toegestaan om op privé basis 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media, binnen en buiten werksituaties.

### ***C. Voor medewerkers buiten werksituaties***

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van TCV en MCIJ en de uitgangspunten van dit protocol.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

2. Indien de wijze van communiceren door een medewerker(s) of leerlingen als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).

3. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het TCV en MCIJ altijd aangifte bij de politie worden gedaan.